

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Projekt „Wybierz akTYwność!”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
realizowany przez AMD GROUP Michał Drymajło  
na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0099/20-00  
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 13.08.2021 r.  
Priorytet VII. Regionalny rynek pracy  
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Wybierz akTYwność!”

nr ...../WA/7.1

Zawarta w dniu ..... r. w Rzeszowie pomiędzy:

**Beneficjentem Projektu – AMD GROUP Michał Drymajło** z siedzibą w Rzeszowie  
ul. Krakowska 18G/54, 35-111 Rzeszów, NIP: 5170050703, REGON: 180203870  
reprezentowanym przez **Michała Drymajło – Właściciela**  
zwanym dalej „**Realizatorem projektu**”.

a

**Panią/Panem**

.....  
zamieszkałą /zamieszkałym .....

PESEL: .....

zwaną/zwanym dalej „**Uczestnikiem projektu**”.

### PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu pt.: „Wybierz akTYwność!”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania  
7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie  
osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie  
nr RPPK.07.01.00-18-0099/20-00 zawartej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie  
a Beneficjentem projektu - AMD GROUP Michał Drymajło w dniu 13.08.2021 r.

### § 1

#### DEFINICJE

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Wybierz akTYwność!” realizowany przez  
AMD GROUP Michał Drymajło w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP  
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów  
tel.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl  
<http://www.amd-group.pl/>

2. **Beneficjencie/Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć AMD GROUP Michał Drymajło z siedzibą w Rzeszowie, ul. Krakowska 18G/54, 35-111 Rzeszów, podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr RPPK.07.01.00-18-0099/20-00 zawartej z Instytucją Pośredniczącą.
3. **Biurze projektu** – należy przez to rozumieć Biuro projektu „Wybierz akTYwność!” zlokalizowane w Rzeszowie przy al. J. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C. H. EUROPA II 4 p.), czynne w godzinach 7.30-15.30, od poniedziałku do piątku, tel. 608 396 822, zapewniające możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji merytorycznej wdrażanego projektu oraz osobistego kontaktu Uczestników z Kadrami Projektu.
4. **Uczestniku Projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w projekcie „Wybierz akTYwność!” z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
5. **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeśli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
6. **Osobie długotrwale bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
7. **Osobie biernej zawodowo** – należy przez to rozumieć osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
8. **Osobie z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, (Dz. U. z 2021 r. poz. 573.) a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.), która okaże stosowne orzeczenie/zaświadczenie lub złoży oświadczenie.
9. **Osobie o niskich kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.<sup>1</sup>
10. **Osobie w wieku 30 lat i więcej** – należy przez to rozumieć osobę, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (począwszy od dnia swoich 30 urodzin).
11. **Osobie zamieszkującej teren województwa podkarpackiego** – należy przez to rozumieć osobę zamieszkującą województwo podkarpackie w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

<sup>1</sup> Poziomy wykształcenia wg Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia:

- ISCED 1 – wykształcenie podstawowe

- ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne

- ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne – kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej do których zaliczamy: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, uzupełniające Liceum ogólnokształcące; Technikum uzupełniające, Zasadnicza Szkoła Zawodowa.

- ISCED 4 – wykształcenie policealne – kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym tj.: Szkoły policealne.

- ISCED 5-8 – wykształcenie wyższe

#### Realizator projektu



#### Biuro projektu

AMD GROUP

al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów

tel.: 608 396 822, e-mail: [biuro@amd-group.pl](mailto:biuro@amd-group.pl)

<http://www.amd-group.pl/>

12. **Stronie internetowej projektu** – należy przez to rozumieć stronę znajdującą się pod adresem: <http://www.amd-group.pl> na której zamieszczane będą dokumenty oraz aktualne informacje dotyczące realizowanego projektu.
13. **Dniu przystąpienia do projektu** – należy przez to rozumieć dzień podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie oraz pierwszego wsparcia w ramach projektu.
14. **Wsparciu** – należy przez to rozumieć działania realizowane na rzecz Uczestnika Projektu wskazane w § 3 Umowy.
15. **Instytucję Pośredniczącą (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

## § 2

### ZAKRES UMOWY

Niniejsza Umowa określa warunki uczestnictwa Uczestnika projektu w projekcie pn. „Wybierz akTYwność!” oraz prawa i obowiązki stron projektu.

## § 3

### ZAKRES I ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Projekt zapewni kompleksowe wsparcie poprzez wykorzystanie co najmniej 3 różnych instrumentów wsparcia w odniesieniu do każdego Uczestnika projektu, w tym obligatoryjnie IPD/ inny dokument pełniący analogiczną funkcję oraz staże/praktyki zawodowe i/lub subsydiowane zatrudnienie.
2. W ramach projektu zostały zaplanowane następujące formy wsparcia:
  - I. **INDYWIDUALNE PORADNICTWO ZAWODOWE I PSYCHOLOGICZNE, W TYM IDENTYFIKACJA POTRZEB UCZESTNIKÓW PROJEKTU WRAZ Z OKREŚLENIEM ŚCIEŻKI WSPARCIA (zad. 1)**

Uczestnik projektu zostanie objęty:

- indywidualnym poradnictwem zawodowym z doradcą zawodowym (śr. 6h/os.)
- indywidualnym poradnictwem psychologicznym z psychologiem (śr. 3h/os.)

Pierwszym etapem wsparcia jest identyfikacja potrzeb Uczestnika Projektu oraz opracowanie/aktualizacja dla każdego Uczestnika Projektu IPD lub dokumentu równoważnego pełniącą tę samą funkcję. IPD będzie realizowane zgodnie ze standardem określonym w zał. do *Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy*. Diagnoza sytuacji zawodowej obejmie m.in. identyfikację potrzeb szkoleniowych Uczestnika Projektu, ocenę potencjału zawodowego Uczestnika Projektu, w tym m.in. wykształcenie, przebyte kursy i szkolenia, doświadczenie zawodowe, analizę uwarunkowań zdrowotnych i społecznych Uczestnika Projektu, ustalenie problemu zawodowego, określenie kierunków rozwoju Uczestnika Projektu itp. Diagnoza stanowić będzie podstawę do określenia ścieżki wsparcia każdego Uczestnika Projektu. W wyniku przeprowadzonej diagnozy każdy Uczestnik Projektu otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskanie zatrudnienia. IPD zostanie przygotowane zgodnie

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP  
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów  
tel.: 608 396 822, e-mail: [biuro@amd-group.pl](mailto:biuro@amd-group.pl)  
<http://www.amd-group.pl/>

z zasadą indywidualizacji wsparcia Uczestnika Projektu. W czasie realizacji IPD Uczestnikowi Projektu zapewnione zostanie wsparcie w postaci monitoringu realizacji IPD poprzez bieżące spotkania z Uczestnikiem Projektu. Wsparcie doradcze zostanie uzupełnione spotkaniami z psychologiem, który będzie wspierać aktywizacji zawodowej Uczestnika Projektu poprzez m.in. wsparcie Uczestnika Projektu w rozwiązywaniu problemów osobistych, psychologicznych utrudniających funkcjonowanie na rynku pracy, rozwijaniu motywacji i wiary we własne możliwości, rozwijaniu zasobów Uczestnika Projektu itp.

Zajęcia organizowane będą na terenie województwa podkarpackiego, w miejscu zgodnym z utworzoną grupą Uczestników projektu. W przypadku ograniczeń związanych z COVID-19 możliwa jest organizacja zajęć on-line. Uczestnikom zostanie zapewnione ubezpieczenie NNW, zwrot kosztów dojazdów na zajęcia i opieki nad dziećmi/osobą zależną.

## II. GRUPOWE PORADNICTWO ZAWODOWE W FORMIE TRENINGÓW UMIEJĘTNOŚCI NIEZBĘDNYCH NA RYNKU PRACY (zad. 2)

Uczestnik projektu zostanie objęty grupowym poradnictwem zawodowym w formie treningów umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Wsparcie zostanie zrealizowane w podziale na 6 grup śr. po 12 os/gr. w wymiarze 64h/gr. Zajęcia realizowane będą w trzech modułach:

- *MI – Budowanie aktywności na rynku pracy* (6 gr. x 32h; 4 dni x 8h)
  - Źródła wiedzy o lokalnym/regionalnym rynku pracy i wymaganiach pracodawców
  - Źródła, metody i techniki poszukiwania pracy
  - Zasady tworzenia dokumentów aplikacyjnych
  - Budowanie siatki kontaktów zawodowych
  - Przygotowanie do udziału w rozmowach kwalifikacyjnych z pracodawcami
  - Prawa i obowiązki pracownika
- *MII – Autoprezentacja* (6 gr. x 16h; 3 dni x 8h)
  - Wizerunek
  - Siła pierwszego wrażenia w kontaktach zawodowych
  - Wygląd zewnętrzny
  - Budowanie pozytywnego wizerunku w kontakcie z pracodawcą
- *MIII – Uniwersalne umiejętności pracownicze* (6 gr. x 16h; 3 dni x 8h)
  - Komunikacja interpersonalna
  - Współpraca w grupie
  - Rozwiązywanie konfliktów
  - Zarządzanie czasem
  - Radzenie sobie ze stresem
  - Radzenie sobie ze stereotypami i itp.

Elementem zajęć będzie także problematyka równości płci w miejscu pracy, w życiu codziennym, wypracowanie własnych rozwiązań umożliwiających godzenie pracy zawodowej i życia rodzinnego. Szczegółowa tematyka zajęć ustalana będzie w zależności od potrzeb danej grupy Uczestników Projektu. Będzie możliwość realizacji np. dodatkowych modułów tematycznych.

Zajęcia organizowane będą na terenie województwa podkarpackiego, w miejscu zgodnym z utworzoną grupą Uczestników projektu w dni powszednie tygodnia i/lub weekendy (śr. 8h/dzień) w grupach śr. 12 osobowych. W przypadku ograniczeń związanych z COVID-19 możliwa jest organizacja zajęć on-line. Uczestnikom zostaną zapewnione materiały szkoleniowe, catering, zwrot kosztów dojazdów na zajęcia i opieki nad dziećmi/osobą zależną.

### III. SZKOLENIA ZAWODOWE I STAŻE ZAWODOWE (zad. 3)

Uczestnik projektu zostanie objęty wsparciem w postaci:

- Szkolenia kwalifikacyjnego (ok. 80h/os.)
- Szkolenia kompetencyjnego (ok. 64h/os.)
- Stażu zawodowego (śr. 4 m-ce/os)

Rezultatem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji zawodowych i nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Nabycie kompetencji i uzyskanie kwalifikacji zostanie zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (walidacji) np. w formie egzaminu. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem danego Uczestnika Projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy w woj. podkarpackim. Szkolenia zawodowe będą się wzajemnie uzupełniać i wpłyną na wzrost konkurencyjności Uczestnika Projektu na rynku pracy.

Szkolenia zawodowe zakończą się procesem walidacji (szkolenie kompetencyjne) i certyfikatem (szkolenie kwalifikacyjne). Do ukończenia szkoleń zawodowych wymagane jest minimum 80% obecności na zajęciach.

Ponadto każdy Uczestnik projektu będzie kierowany na staż zawodowy u wybranego pracodawcy w wymiarze śr. 4 mc/os (min.3, max 6 mc). Staż zawodowy będzie realizowany na podstawie indywidualnego programu stażu zawodowego opracowanego przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu oraz zgodnie z tematyką szkolenia kwalifikacyjnego i kompetencyjnego, w których Uczestnik projektu wziął udział, z uwzględnieniem kwalifikacji/kompetencji Uczestnika projektu.

Każdy Uczestnik projektu otrzyma stypendium szkoleniowe oraz stażowe, materiały szkoleniowe, wyżywienie (na szkoleniach zawodowych), zwrot kosztów dojazdów, badania lekarskie oraz zwrot kosztów opieki nad dziećmi/os. zależną.

### IV. INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY (zad. 4)

Uczestnik projektu zostanie objęty wsparciem w postaci:

- indywidualnego pośrednictwa pracy (śr. 10h/os.)

Pośrednik pracy będzie wspierał UP w pozyskaniu odpowiedniego zatrudnienia. Celem działań Pośrednika pracy będzie także dostarczenie pracodawcom pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych.

Kluczowe zadania Pośrednika pracy:

- Pozyskiwanie odpowiednich ofert pracy od pracodawców
- Udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy
- Analizowanie wspólnie z Uczestnikiem projektu ofert pracy
- Przedstawianie Uczestnikowi projektu ofert pracy zgodnych z ich kwalifikacjami
- Inicjowanie i organizowanie kontaktów Uczestnika projektu z pracodawcami

- motywowanie i udzielanie Uczestnikowi projektu wskazówek do samodzielnego poszukiwania zatrudnienia
- Udostępnianie pracodawcom poszukującym pracowników informacji o Uczestniku projektu pod kątem jego ewentualnego zatrudnienia
- Informowanie Uczestnika projektu i prawach pracowniczych, warunkach prawnych i zawierania umów o pracę/cywilnoprawnych
- Wsparcie Uczestnika projektu w opracowaniu dokumentów aplikacyjnych i przekazanie pracodawcom
- Nadzór nad procesem zatrudnienia i rozpoczęcia pracy

Pośrednictwo będzie odpowiadało potrzebom Uczestnika Projektu zdiagnozowanym na etapie IPD oraz pogłębione zostanie podczas wstępnej indywidualnej rozmowy przeprowadzonej przez Pośrednika pracy. Pośrednik pracy będzie prowadził stałą współpracę z doradcą zawodowym na rzecz zapewnienia Uczestnikowi Projektu zatrudnienia i osiągnięcia założonego wskaźnika efektywności zatrudnieniowej. Ponadto Pośrednik pracy będzie analizował aktualną sytuację na rynku pracy w województwie podkarpackim, w tym dostępne oferty pracy. Pośrednik pracy przedstawi każdemu Uczestnikowi Projektu minimum 4 indywidualne oferty. Ponadto zorganizuje minimum 2 spotkania Uczestnika projektu z pracodawcą (bezpośrednio lub online). Uczestnikom projektu zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdów na zajęcia i opieki nad dziećmi/os. zależną.

#### § 4

#### CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania przez wszystkie strony i będzie trwać do czasu:
  - a) zakończenia udziału w projekcie przez Uczestnika projektu w rozumieniu § 9, pkt. 6 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
  - b) wywiązania się Uczestnika projektu ze wszystkich obowiązków w stosunku do Realizatora Projektu określonych w umowie bądź Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Umowa traci moc prawną najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji projektu przez Realizatora.

#### § 5

#### KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik projektu oświadcza, że:
  - a) został poinformowany o fakcie współfinansowania wszystkich form wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - b) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy spełnia kryteria kwalifikacyjne do projektu i jest osobą:
    - w wieku 30 lat i więcej;
    - bezrobotną lub bierną zawodowo;
    - o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED3 włącznie);
    - zamieszkującą na terenie województwa podkarpackiego.

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP  
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów  
tel.: 608 396 822, e-mail: [biuro@amd-group.pl](mailto:biuro@amd-group.pl)  
<http://www.amd-group.pl/>

- c) nie uległy zmianie pozostałe dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym do projektu oraz złożonych załącznikach.

## §6

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do uczestnictwa w projekcie i wyraża wolę jego ukończenia zgodnie z zaplanowaną ścieżką.
2. Uczestnik projektu wyraża zgodę na udział we wszystkich przewidzianych w projekcie formach wsparcia wymienionych w §3.
3. Uczestnik projektu wyraża zgodę na udział we wszystkich badaniach ankietowych, które odbędą się w ramach projektu w trakcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Realizatora o zmianie danych kontaktowych lub danych stanowiących warunki kwalifikowalności do udziału w projekcie.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uczestnictwa we wszelkich testach sprawdzających w ramach projektu oraz uczestnictwa w egzaminie końcowym w ramach szkoleń zawodowych (kwalifikacyjnych i kompetencyjnych).
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania informacji o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu prowadzenia własnej działalności gospodarczej w trakcie udziału w projekcie oraz przedstawienia umowy o pracę/zlecenie/dzielo, wypisu z CEiDG wraz z dowodami zapłaty składek ZUS za 3 m-ce.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału):
  - w zakresie zmiany statusu zatrudnienia w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do projektu np. zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej bądź poszukującej pracy, oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej bądź biernej zawodowo, lub
  - podjęcia zatrudnienia np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (CEiDG),
8. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przekazania informacji w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających swoją sytuację społeczno-zatrudnieniową w tym m.in. do przedstawienia umowy o pracę/zlecenie/dzielo, wypisu z CEiDG wraz z dowodami zapłaty składek ZUS za 3-m-ce oraz złożenia oświadczeń potwierdzających sytuację społeczną.
9. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przedstawienia informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do pomiaru wskaźników rezultatu i produktu.
10. Uczestnik projektu zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
11. Uczestnik projektu zobowiązuje się do regularnego udziału w formach wsparcia, w tym szkoleniach zawodowych (kwalifikacyjnych oraz kompetencyjnych). Udział we wsparciu jest obowiązkowy. Przekroczenie liczby 20% usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności bez podania uzasadnienia, powoduje skreślenie z listy uczestników i konieczność zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich

- zaistniałych okoliczności - m. in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją WUP i innych.
12. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn losowych, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających powód rezygnacji i braku ich akceptacji przez Realizatora projektu Uczestnik projektu zobowiązany jest do wniesienia opłaty określonej w pkt. 11 niniejszego paragrafu.
  13. W przypadku rezygnacji z projektu, nieukończenia formy wsparcia, np. szkolenia, podania nieprawdziwych informacji skutkujących uznaniem udziału uczestnika przez jakikolwiek organ kontrolny za niekwalifikowalny, koszty udziału w projekcie wraz z karami finansowymi nałożonymi na Realizatora projektu ponosi Uczestnik projektu.
  14. Realizator Projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika projektu z listy w przypadkach określonych w § 6 pkt. 10 i pkt. 11 oraz w przypadku gdy Uczestnik projektu narusza prawo, postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie bądź umowy zawiadamiając o tym Uczestnika projektu pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika ze skutkiem doręczenia.

## §7

### OBOWIĄZKI REALIZATORA

1. Realizator zobowiązuje się do realizacji wszelkich form wsparcia wymienionych w §3 na rzecz Uczestnika projektu.
2. Realizator zobowiązuje się do informowania Uczestników projektu o wszelkich zmianach dotyczących organizowanych form wsparcia, harmonogramów oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Realizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucje Pośredniczącą oraz rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
4. Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań w ramach projektu oraz stałego nadzoru metodycznego przy jego realizacji.
5. Realizator projektu zobowiązuje się:
  - a) zapewnić zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe gwarantujące prawidłowy przebieg i realizację projektu;
  - b) zapewnić wyżywienie w trakcie zajęć grupowych;
  - c) zapewnić materiały szkoleniowe w trakcie zajęć grupowych;
  - d) wydać Uczestnikowi projektu certyfikaty/zaświadczenia/dyplomy;
  - e) zwrotu kosztów dojazdu na wsparcie w ramach projektu;
  - f) zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną w trakcie wsparcia w ramach projektu.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do:
  - a) przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego;
  - b) odwołania/przesunięcia terminu realizacji form wsparcia z przyczyn od siebie niezależnych, jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników projektu o wszelkich zaistniałych zmianach;
  - c) nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika projektu - do celów promocyjnych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania projektu. Uczestnik projektu jest

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP

al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów

tel.: 608 396 822, e-mail: [biuro@amd-group.pl](mailto:biuro@amd-group.pl)

<http://www.amd-group.pl/>



uprawniony do złożenia oświadczenia o niewyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować pisemnie przed zawarciem umowy uczestnictwa w projekcie.

7. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestnika projektu.

## § 8

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Uczestnika projektu przetwarzane są przez Realizatora na potrzeby Instytucji Pośredniczącej w celach związanych z projektem, zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Podanie danych osobowych przez Uczestnika projektu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

## § 9

### ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę jedynie w formie pisemnej, z zachowaniem postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia, Uczestnik projektu będzie zobowiązany do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Realizatora projektu poniesionych kosztów związanych ze swoim udziałem w projekcie wraz z należnymi odsetkami.
3. W razie braku poinformowania Realizatora o zmianie danych stanowiących warunki dopuszczalności udziału w projekcie lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestnik projektu zobowiązany jest do naprawienia szkody jaką Realizator poniósł w skutek realizacji umowy na rzecz Uczestnika projektu nie spełniającego kryteriów udziału w projekcie.
4. Realizator projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
  - Rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu „Wybierz akTYwność”.
  - Rażącego naruszenia<sup>2</sup> przez Uczestnika projektu postanowień niniejszej umowy lub działania na szkodę Realizatora projektu, w szczególności braku zawiadomienia Realizatora projektu o zmianie danych określonych w §6 ust. 4 Umowy lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

---

<sup>2</sup> naruszenie o rozmiarze większym niż przeciętne, umyślne, z winy uczestnika.

## §10

### ZWROT KOSZTÓW DOJAZDÓW

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje na:
  - a) indywidualne poradnictwo zawodowe i psychologiczne (zad. 1)
  - b) zajęcia w ramach grupowego poradnictwa zawodowego (zad. 2)
  - c) szkolenia kwalifikacyjne i kompetencyjne (zad. 3)
  - d) staż zawodowy (zad. 3)
  - e) zajęcia z pośrednikiem pracy (zad. 4)
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestnika projektu, którego miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia, na którą przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu.
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikowi projektu do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie projektu.
4. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany na wniosek Uczestnika projektu na zasadach określonych w niniejszych warunkach.
5. Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestnika projektu obejmuje zwrot poniesionych wydatków za:
  - a) korzystanie ze środków komunikacji publicznej (np. PKS, PKP), przewoźników prywatnych<sup>3</sup>;
  - b) korzystanie z samochodu prywatnego.
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedstawienia następujących dokumentów dotyczących zwrotu kosztów dojazdu:
  - a) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
  - b) Bilety najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, itp.) na danej trasie. Uczestnik projektu przedstawia komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień uczestnictwa w formie wsparcia z datami i godzinami zgodnymi z harmonogramem wsparcia (jeżeli dotyczy);
  - c) Zaświadczenie od przewoźnika (jeżeli dotyczy);
  - d) Oświadczenie o wykorzystaniu samochodu osobowego na potrzeby projektu (jeżeli dotyczy).
7. Uczestnik projektu składa w Biurze projektu dokumenty wymienione w pkt. 6 w terminie do 5 dni od zakończenia realizacji danego wsparcia. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Warunkiem przyznania zwrotu kosztów jest obecność Uczestnika projektu na danej formie wsparcia poświadczona podpisem na liście obecności/karcie doradczej.
9. Realizator projektu weryfikuje dane zawarte we wniosku o zwrot kosztów dojazdu z dokumentacją projektową wymienioną w pkt. 8 i na tej podstawie zatwierdza kwotę wypłaty zwrotu kosztów.
10. Zwroty kosztów dojazdu obliczane są w następujący sposób: koszt dojazdu (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia pomnożony przez liczbę dni uczestnictwa w danej formie wsparcia.
11. W przypadku dojazdu Uczestnika projektu samochodem prywatnym za kwalifikowalne można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez Uczestnika projektu stosownego oświadczenia o wykorzystaniu

<sup>3</sup> Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKP lub PKS (np. prywatnych), w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników publicznych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika projektu ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.

samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie oraz zaświadczenia od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie. Dodatkowo należy dostarczyć kserokopię prawa jazdy, kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu osobowego - w przypadku właściciela/ współwłaściciela pojazdu.

12. Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu dostępny jest w Biurze projektu.

## §11

### ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIEĆMI/OSOBAMI ZALEŻNYMI

1. Zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi przysługuje na:
  - a) indywidualne poradnictwo zawodowe i psychologiczne (zad. 1)
  - b) zajęcia w ramach grupowego poradnictwa zawodowego (zad. 2)
  - c) szkolenia kwalifikacyjne i kompetencyjne (zad. 3)
  - d) staż zawodowy (zad. 3)
  - e) zajęcia z pośrednikiem pracy (zad. 4)
2. Jako koszt opieki nad osobą zależną należy rozumieć koszt pobytu w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych za okres uczestnictwa w danej formie wsparcia w ramach projektu.
3. Jako koszt opieki nad dzieckiem należy rozumieć koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi, koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych z opiekunami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje za okres uczestnictwa w danej formie wsparcia w ramach projektu.
4. Zwrot kosztów opieki jest dokonywany na wniosek Uczestnika projektu na zasadach określonych w niniejszych warunkach.
5. Uczestnik projektu składa w Biurze projektu wniosek o organizację opieki nad dzieckiem/osobą zależną wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. 12, najpóźniej dzień przed rozpoczęciem uczestnictwa w danej formie wsparcia na którą przewidziana jest ww. forma pomocy. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Warunkiem przyznania zwrotu kosztów jest obecność Uczestnika na danej formie wsparcia poświadczona podpisem na liście obecności/karcie doradczej.
7. Realizator projektu weryfikuje dane zawarte we wniosku o zwrot kosztów opieki z dokumentacją projektową wymienioną w pkt. 6 i na tej podstawie zatwierdza kwotę wypłaty.
8. Realizator projektu przewiduje rozliczenie kosztów opieki poprzez:
  - a) zatrudnienie opiekuna przez Realizatora projektu na umowę cywilno- prawną,
  - b) koszt usług opiekuńczych - rozliczane fakturą.
9. Koszt/zwrot kosztów opieki obejmuje:
  - a) opiekę nad dziećmi do lat 7 - w przypadku gdy Uczestnik projektu oświadczy, iż nie ma możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie,
  - b) opiekę nad osobami zależnymi tj. osobami wymagającymi ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestnikiem projektu, pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
10. Uczestnikowi przysługuje koszt opieki/ zwrot kosztów dla jednego opiekuna niezależnie od liczby posiadanych dzieci/ osób zależnych.
11. Koszt/zwrot kosztów opieki przysługuje Uczestnikowi projektu do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie projektu.

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP  
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów  
tel.: 608 396 822, e-mail: [biuro@amd-group.pl](mailto:biuro@amd-group.pl)  
<http://www.amd-group.pl/>

12. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedstawienia następujących dokumentów dotyczących kosztów/ zwrotu kosztów opieki:
- Wniosek dotyczący kosztów opieki;
  - Oświadczenie opiekuna o przetwarzaniu danych osobowych – jeżeli dotyczy;
  - Oświadczenie opiekuna- ankieta zleceniobiorcy - jeżeli dotyczy;
  - Faktura/ dokument księgowy będący dowodem sprawowania opieki/ poniesienia wydatku z tytułu opieki nad dzieckiem/ osobą zależną- jeżeli dotyczy;
  - Kserokopia aktu urodzenia dziecka/ dzieci- jeżeli dotyczy;
  - Kserokopie dokumentów poświadczających stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki.
13. Wzór wniosku o zwrot kosztów opieki dostępny jest w Biurze projektu.

## §12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
- W zakresie nie uregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
- Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### Podpisy

W imieniu (Beneficjenta) Realizatora Projektu – AMD GROUP Michał Drymajło

.....  
podpis i pieczęć osoby reprezentującej (Beneficjenta) Realizatora Projektu

W imieniu Uczestnika projektu

.....  
Podpis Uczestnika projektu

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP  
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów  
tel.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl  
<http://www.amd-group.pl/>

Załącznik nr 1 do Umowy Uczestnictwa w projekcie – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Projekt „Wybierz akTYwność!”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
realizowany przez AMD GROUP Michał Drymajło  
na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0099/20-00  
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 13.08.2021 r.  
Priorytet VII. Regionalny rynek pracy  
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisana/-y .....

(Imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Zamieszkała/-y .....

(Pełny adres wraz z kodem pocztowym składającego oświadczenie)

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam gotowość do udziału w projekcie nr RPPK.07.01.00-18-0099/20, pt. „Wybierz akTYwność!”, realizowanym przez AMD GROUP Michał Drymajło, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

1. Oświadczam, że:

- Informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym do projektu oraz załącznikach są prawdziwe.
- Zapoznałam/em się z pełną dokumentacją projektu, w szczególności z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Wybierz akTYwność!” i akceptuję ich warunki.
- Zapoznałam/em się z przyjętymi kryteriami kwalifikacji do udziału w projekcie pt. „Wybierz akTYwność!” oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikacyjne zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
- Zostałam/em poinformowana/y, że projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- Zobowiązuję się do udziału w badaniach ankietowych związanych z realizacją projektu w jego trakcie i po zakończeniu.
- Zamieszkuję na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- Nie pozostaję w stosunku pracy, jestem osobą bezrobotną lub bierną zawodowo – wraz z Formularzem rekrutacyjnym przedstawiam stosowne oświadczenie/zaświadczenie z PUP/ZUS/KRUS.
- Jestem osobą w wieku 30 lat i więcej.
- Jestem osobą o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem max ISCED 3 włącznie).
- W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Wybierz akTYwność” oświadczam, że nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zobowiązuje się, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie pn. „Wybierz akTYwność” nie będę uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Zostałam/em poinformowana/ny o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, przetwarzanych przez Beneficjenta projektu pt. „Wybierz akTYwność!” oraz Zarząd Województwa Podkarpackiego – Pełniący funkcję instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- Zostałam/em poinformowana/ny iż Administratorem danych osobowych w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego.

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP  
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów  
tel.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl  
<http://www.amd-group.pl/>

- Wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi przez AMD GROUP Michał Drymajło dla celów działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją projektu. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem AMD GROUP Michał Drymajło z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w oświadczeniu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w tym tzw. danych wrażliwych, zgodnie z przepisami art.23 U. z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) przez Beneficjenta do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się AMD GROUP Michał Drymajło z obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie) wynikających z umowy o dofinansowanie projektu „Wybierz akTYwność!”. Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie lub podmiot przez niego upoważniony zgodnie z art. 31. U. z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) do celów sprawozdawczych z realizacji form wsparcia, w których brałam/em udział oraz monitoringu i ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

<b>Miejscowość, data</b>	<b>Czytelny podpis Uczestnika projektu</b>

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP  
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów  
tel.: 608 396 822, e-mail: [biuro@amd-group.pl](mailto:biuro@amd-group.pl)  
<http://www.amd-group.pl/>

Załącznik nr 2 do Umowy Uczestnictwa w projekcie – Oświadczenie o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych

Projekt „Wybierz akTYwność!”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
realizowany przez AMD GROUP Michał Drymajto  
na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0099/20-00  
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 13.08.2021 r.  
Priorytet VII. Regionalny rynek pracy  
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU „Wybierz akTYwność!” o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych

Ja, niżej podpisana/-y .....  
(Imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Zamieszkała/-y .....  
(Pełny adres wraz z kodem pocztowym składającego oświadczenie)

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W związku z zakwalifikowaniem się do projektu „Wybierz akTYwność!”, oświadczam, że:

1. Moje dane personalne oraz teleadresowe zawarte w Formularzu rekrutacyjnym do projektu nie uległy zmianie.
2. Moja sytuacja na rynku pracy i przynależność do grupy docelowej projektu potwierdzone w Formularzu rekrutacyjnym do projektu oraz w Oświadczeniach złożonych w ww. Formularzu a także informacje zawarte w oświadczeniach stanowiących załączniki do Formularza rekrutacyjnego nie uległy zmianie.
3. Potwierdzam spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych do udziału w projekcie, tj.:
  - Jestem osobą w wieku 30 lat i więcej
  - Posiadam status osoby bezrobotnej *lub* biernej zawodowo
  - Posiadam niskie kwalifikacje (wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie)
  - Zamieszkuję na terenie woj. podkarpackiego (zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego)

Miejscowość, data	Czytelny podpis Uczestnika projektu

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP  
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów  
tel.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl  
<http://www.amd-group.pl/>

Załącznik nr 3 do Umowy uczestnictwa w projekcie – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Projekt „Wybierz akTYwność!”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
realizowany przez AMD GROUP Michał Drymajto  
na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0099/20-00  
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 13.08.2021 r.  
Priorytet VII. Regionalny rynek pracy  
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Wybierz akTYwność!”, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „zbiór danych RPO WP 2014-2020” jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.
2. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, dalej „zbiór danych CST”, jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4.
3. Osobą wyznaczoną przez Instytucję Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „IP WUP” – w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych - Damian Chaber; nr tel.: (17) 8509 232; e-mail: [iod@wup-rzeszow.pl](mailto:iod@wup-rzeszow.pl).
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „Wybierz akTYwność!”, w szczególności, w odniesieniu do:
  - 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020: w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WP 2014-2020”;
  - 2) zbioru danych CST, w zakresie:
    - a) zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
    - b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie:
  - 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:
    - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP  
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów  
tel.: 608 396 822, e-mail: [biuro@amd-group.pl](mailto:biuro@amd-group.pl)  
<http://www.amd-group.pl/>



- Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;
- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.), „dalej ustawa wdrożeniowa”.
- 2) zbioru danych CST jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami:
- a) Rozporządzenia ogólnego;
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470, z późn. zm.);
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE.L.286.1, z późn. zm.);
- d) ustawy wdrożeniowej.
6. IP WUP będzie przetwarzać następujące kategorie danych:
- 1) Kraj,
  - 2) Rodzaj uczestnika,
  - 3) Imię,
  - 4) Nazwisko,
  - 5) PESEL,
  - 6) Płeć,
  - 7) Wiek w chwili przystępowania do projektu,
  - 8) Wykształcenie,
  - 9) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
  - 10) Nr telefonu,
  - 11) Nr faksu,
  - 12) Adres e-mail,
  - 13) Data rozpoczęcia udziału w projekcie,
  - 14) Data zakończenia udziału w projekcie,
  - 15) Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,
  - 16) Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie,
  - 17) Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa,
  - 18) Rodzaj przyznanego wsparcia,
  - 19) Data rozpoczęcia udziału we wsparciu,
  - 20) Data zakończenia udziału we wsparciu,
  - 21) Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia,
  - 22) Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
  - 23) Osoba z niepełnosprawnościami,

- 24) Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej);
  - 25) Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu,
  - 26) Kwota wynagrodzenia,
  - 27) Numer rachunku bankowego,
  - 28) Dane konieczne do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych wskaźników rezultatu długoterminowego określonych dla osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - 29) W przypadku osób nie posiadających numeru PESEL – płeć, data urodzenia, nazwa, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość.
7. Zgodnie z art. 10 ustawy wdrożeniowej - Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 powierzyła w drodze porozumienia, zadania związane z realizacją RPO WP 2014-2020:
- 1) IP WUP - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
  - 2) Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach RPO WP 2014-2020, zawiązanej w formie, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, realizującej zadania związane z przygotowaniem i wdrażaniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO WP 2014-2020 - Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 858 14 90:
- z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
8. IP WUP, na podstawie udzielonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji Projektu, powierzyła jego Beneficjentowi **AMD GROUP Michał Drymajło, ul. Krakowska 18G/54, 35-111 Rzeszów, tel. 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl** - z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
9. Beneficjent, na mocy udzielonego przez IP WUP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji Projektu, powierzyła ich przetwarzanie:
- 1) w ramach zbioru RPO WP 2014-2020 - Partnerom Projektu .....**nie dotyczy**..... oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta  
.....  
.....  
(Nazwa, Adres i Dane kontaktowe tych podmiotów);
  - 2) w ramach zbioru CST - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta  
.....  
.....  
(Nazwa, Adres i Dane kontaktowe tych podmiotów), z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP  
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów  
tel.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl  
<http://www.amd-group.pl/>

dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przy jednoczesnym braku możliwości ich dalszego powierzenia.

10. Moje dane osobowe mogą być przetwarzane w Lokalnym Systemie Informatycznym (IP WUP), przeznaczonym do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020. IP WUP powierzyła przetwarzanie danych osobowych w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI WUP) Wykonawcy – podmiotowi odpowiedzialnemu za rozwój/modyfikację, utrzymanie oraz wsparcie techniczne LSI WUP, pod warunkiem, że System ten będzie zapewniać adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Wykonawca – podmiot, o którym mowa wyżej, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy – z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
11. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.
12. Moje dane mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020,- zgodnie z obowiązkami wynikającymi m.in. z: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
13. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
14. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
15. Zapoznałem/am się z treścią rozdziału III RODO, dot. praw osoby, której dane dotyczą. Mam prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
  - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
  - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 2014-2020, nie przysługuje mi prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych. Ponadto, mam prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w RODO - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
16. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
17. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

18. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
19. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
20. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy.

<b>Miejscowość, data</b>	<b>Czytelny podpis Uczestnika projektu</b>

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP  
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów  
tel.: 608 396 822, e-mail: [biuro@amd-group.pl](mailto:biuro@amd-group.pl)  
<http://www.amd-group.pl/>