UMOWA NR ……/PWF/……/2020
UCZESTNICTWA W PROJEKCIE *„PRZYSTANEK: WŁASNA FIRMA”*

zwanego dalej projektem

zawarta w Rzeszowie w dniu …….…… r. pomiędzy:

AMD GROUP Michał Drymajło z siedzibą przy ul. Krakowskiej 18G/54, 35-111 Rzeszów, REGON 180203870, NIP 5170050703, reprezentowanym przez Michała Drymajło – Właściciela
zwanym w treści umowy **„Beneficjentem”,**

a

Panem/Panią……
zamieszkałym/ą w ……
PESEL ……
zwanym/ą w treści umowy „**Uczestnikiem projektu**”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. „*PRZYSTANEK: WŁASNA FIRMA*” nr RPPK.07.03.00-18-0054/19 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
2. Okres realizacji Projektu: od 01.07.2020 r. do 30.04.2022 r.
3. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Beneficjenta oraz Uczestnika Projektu, jednakże nie dłużej niż do 30.04.2022 r.
4. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz Oświadczeniach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, złożonych przez Uczestnika Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika do udziału w Projekcie.

§ 2
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Uczestnikowi projektu wsparcia szkoleniowego przed założeniem działalności gospodarczej - Szkolenie grupowe „PRZEWODNIK PO WŁASNYM BIZNESIE" z zakresu zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
2. Wsparcie w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych odbywa się na podstawie i zgodnie z założeniami wskazanego powyżej projektu *„PRZYSTANEK: WŁASNA FIRMA"*.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 3
OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik projektu przyjmuje wsparcie szkoleniowe i zobowiązuje się do pełnego zaangażowania i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach objętych umową. Dopuszczalne jest 20% nieobecności na szkoleniu z zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej pn. „PRZEWODNIK PO WŁASNYM BIZNESIE"
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
   a) regularnego uczęszczania na zajęcia, systematycznego realizowania programu szkolenia i przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej;
   b) potwierdzania uczestnictwa we wsparciu każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności;
   c) uzyskania minimum 80% obecności na zajęciach szkoleniowych, realizowanych zgodnie z harmonogramem szkolenia;
   d) przystępowania w wyznaczonych terminach do obligatoryjnych testów i egzaminów;
   e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją wsparcia;
   f) uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do informowania o zmianach danych osobowych lub kontaktowych oraz wszelkich wydarzeniach mogących zakłócić jego udział we wsparciu lub dalszym uczestnictwie w Projekcie.

§ 4
OKRES UDZIELANIA WSPARCIA SZKOLENIOWEGO

1. Wsparcie szkoleniowe udzielane jest w okresie rzeczowej realizacji Projektu, od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia podpisania Umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
2. W przypadku nieotrzymania wsparcia finansowego przez Uczestnika Projektu niniejsza umowa wygasa z dniem ogłoszenia ostatecznej rankingowej listy biznesplanów rekomendowanych do dofinansowania.

§ 5
WSPARCIE SZKOLENIOWE – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wsparcie szkoleniowe obejmuje: Szkolenie z zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej pn. „PRZEWODNIK PO WŁASNYM BIZNESIE" w wymiarze 48 godzin szkoleniowych (6 dni x 8 godzin/dzień)

2. Szkolenie z zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej ma na celu przekazanie informacji m.in. z zakresu:
    a) Regulacje i aspekty prawne zakładania i prowadzenia firmy (8h)
    b) Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej (8h)
    c) Źródła finansowania działalności gospodarczej (8h)
    d) Księgowość małych działalności gospodarczych (8h)
    e) Marketing w firmie (4h)
    f) Prawo pracy, podatkowe, handlowe, cywilne, ubezpieczeń społecznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (8h)
    g) Zasady przygotowania biznesplanów (4h)
3. Podstawowym kryterium starania się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które ukończyły szkolenie z absencją nieprzekraczającą 20% oraz przystąpiły do testów badających kompetencje zawodowe. Nieobecność na szkoleniach przekraczająca 20% będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie oraz zwrotem dotychczas poniesionych kosztów.
4. Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie dla osób spoza miejscowości w której odbywa się szkolenie. Uczestnikom projektu przysługuje także pokrycie kosztów związane z opieką nad osobami zależnymi (tj. dziecko do lat 7 oraz osobami starszymi wymagającymi opieki ze względu na stan zdrowia). Otrzymanie przez uczestników powyższego wsparcia (w tym jego wysokość) uzależnione jest od posiadania środków finansowych zarezerwowanych w budżecie projektu na ten cel. Szczegółowe warunki korzystania z tej formy wsparcia regulują odrębne dokumenty. Ponadto uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów szkoleniowych oraz wyżywienie w trakcie zajęć.

§ 6
ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi w formie pisemnej nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie, chyba że Beneficjent wyrazi zgodę na krótszy termin.
3. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym przypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
    a) rezygnacja została zgłoszona do Beneficjenta Projektu w ciągu 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia lub
    b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi udokumentowanymi powodami losowymi, zdrowotnymi lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika, które uniemożliwiły udział w projekcie w zakresie przewidzianym na etapie rekrutacji.
2. Rezygnacja z udziału może nastąpić w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie (drogą pocztową lub osobiście) przez Uczestnika projektu pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny rezygnacji oraz przedłożenia zaświadczenia od właściwej instytucji (np. zwolnienie lekarskie) do Biura Projektu.

Powyższe oświadczenie Uczestnik jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn będących podstawą rezygnacji.

3. Powody rezygnacji podlegają ocenie przez Beneficjenta Projektu.
4. Skreślenie Uczestnika projektu z listy uczestników nastąpi w przypadku:
   a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestnika projektu dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji,
   b) nie wywiązania się przez Uczestnika projektu z obowiązków niniejszej Umowy.
   c) naruszenia przez Uczestnika projektu warunków uczestnictwa w Projekcie wynikających z postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz niniejszej Umowy.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z naruszeniem ust. 1 i 2 lub skreślenia z listy uczestników Projektu Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie, w tym do zwrotu udzielonej dotacji i wsparcia pomostowego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.
6. Beneficjent może wypowiedzieć umowę uczestnictwa w projekcie ze skutkiem natychmiastowym (oznaczającym wykluczenie Uczestnika z projektu) w przypadkach kiedy skreśli Uczestnika projektu z listy Uczestników z powodów określonych w ust. 4 oraz w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa z naruszeniem ust. 1 i 2.
7. Uczestnik Projektu w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie po podpisaniu Umowy uczestnictwa w projekcie jest zobowiązany do zwrotu całości kosztów związanych z przyznanym wsparciem.
8. Beneficjent dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do możliwości rezygnacji oraz obowiązku zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie w całości lub odpowiedniej części w indywidualnie uzasadnionych przypadkach.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Strony ustalają, że w razie wystąpienia wątpliwości co do interpretacji niniejszej Umowy oraz w sprawach nieuregulowanych w umowie, zastosowanie znajdują normy postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Jako sąd właściwy dla rozstrzygania wszelkich sporów między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu wynikających z niniejszej Umowy strony zgodnie ustalają sąd właściwy dla Miasta Rzeszów.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Beneficjenta oraz dla Uczestnika projektu.

W imieniu Uczestnika projektu:	**W imieniu Beneficjenta AMD GROUP Michał Drymajło:**
.....	.....
(podpis Uczestnika projektu)	(podpis i pieczęć Beneficjenta)