



Załącznik nr 9 do Regulaminu przyznawania wsparcia (ścieżka A)

KARTA OCENY FORMALNEJ BIZNESPLANU W PROJEKCIE „Programator kariery”

w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy

Uczestnik projektu (nazwa i adres firmy)	
Numer ewidencyjny wniosku	
Data złożenia wniosku	
Wnioskowana kwota bezzwrotnej dotacji	
Wnioskowana kwota wsparcia pomostowego finansowego	
Osoba oceniająca	

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/-em się z Regulaminami projektu pt. „Programator kariery”, wytycznymi Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 i wnioskiem złożonym przez Beneficjenta w odpowiedzi na konkurs w ramach PO WER, Działanie 1.2.
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związana/y z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z żadnym Uczestnikiem projektu, z jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prywatnych biorących udział w procedurze konkursowej.
3. Przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostałam/-em, w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym Uczestnikiem projektu oraz nie byłam/-em członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej.
4. Zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą nie pozostaję z Uczestnikami projektu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
5. Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób sumienny, uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
6. Zachowam w tajemnicy i zaufaniu wszystkie informacje i dokumenty ujawnione mi lub wytworzone przeze mnie lub przygotowane przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko do celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych informacji.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis: imię i nazwisko osoby oceniającej)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis: imię i nazwisko osoby zatwierdzającej)



Lp.	KRYTERIA	Tak / Nie / Nie dotyczy	UWAGI
I. KRYTERIA OGÓLNE			
1.	Dokumenty zostały złożone w wyznaczonym terminie		
2.	Określona w biznesplanie działalność jest zgodna z przedstawioną w Dokumentach Rekrutacyjnych		
3.	Kwota wnioskowanego wsparcia mieści się w limitach określonych w Regulaminie przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.		
4.	Okres finansowania zawiera się w okresie realizacji projektu „Programator kariery”		
5.	Lokalizacja prowadzonej działalności gospodarczej znajduje się w województwie wskazanym w dokumentach rekrutacyjnych (woj. podkarpackie)		
II. KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU WRAZ Z BIZNESPLANEM			
1.	Dokumenty są wypełnione elektronicznie, w jęz. Polskim		
2.	Wszystkie wymagane rubryki (pola) są wypełnione		
3.	Dokumenty są przedłożone w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub dwa oryginały)		
4.	Załączono dokument cyfrowy biznesplanu		
5.	Oryginały dokumentów są podpisane przez uprawnioną osobę i parafowane na każdej stronie.		
6.	Uczestnik Projektu podpisał wszystkie wymagane oświadczenia.		
III. KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW			
1.	Oryginał i kopia wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki:		
a)	Biznes Plan zgodny z obowiązującym wzorem: - jest złożony w 2 egzemplarzach - trwale spięty (w skoroszyt z dziurkami), - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest podpisany przez osobę uprawnioną oraz parafowany na każdej stronie - ma ponumerowane strony - ma wypełnione wszystkie wymagane pola - nie zawiera kardynalnych błędów (błędne podstawowe obliczenia matematyczne) - inne (wymienić jakie).....		
b)	Harmonogram finansowo-rzeczowy		
c)	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. poz. 1543).		
d)	Kopia zaświadczeń o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym Uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowym wystawionych przez podmioty udzielające pomocy jest złożone w 2 egzemplarzach. Kopia potwierdzona jest za zgodność z oryginałem - jeżeli dotyczy		
e)	Potwierdzenie udziału w podstawowych usługach szkoleniowo – doradczych:		



WYNIK OCENY

W związku ze Spełnieniem nie spełnieniem przez Uczestnika Projektu warunków formalnych:

- rekomenduję wniosek do oceny merytorycznej
- nie rekomenduję wniosku do oceny merytorycznej.
- wniosek skierowany regulaminowo do poprawy formalnej dnia

 - wniosek odrzucony po dokonaniu przysługującej poprawy formalnej
 - wniosek rekomendowany do oceny merytorycznej po dokonaniu przysługującej poprawy formalnej

Rzeszów, dnia _____

Podpis osoby oceniającej

Zaakceptowano wniosek, dnia _____
(Imię i nazwisko) Podpis osoby zatwierdzającej