



Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania wsparcia (ścieżka A)

Projekt „Programator kariery”
Realizowany przez Stowarzyszenie Wspólny Cel w partnerstwie z AMD GROUP Michał Drymajło, na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-18-0128/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy,
Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy-projekty konkursowe, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO - ŚCIEŻKA A

nr

Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach ścieżki A projektu „*Programator kariery*” realizowanego w ramach Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w Rzeszowie, w dniu..... pomiędzy:

Wspólny Cel z siedzibą w Rzeszowie, ul. Wieniawskiego 63/16, 35-330 Rzeszów , o numerze NIP 813-370-58-44, REGON 361940628, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Rzeszów, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000565967, reprezentowaną przez:

1) Beatę Mierzejewską - Prezesa Zarządu
zwaną w dalszej części umowy Beneficjentem,

a

zamieszkałym/-ą, PESEL, NIP,
Zwanym/-ą w dalszej części umowy "Uczestnikiem projektu".

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług, takich jak: Identyfikacja potrzeb uczestników projektu- Indywidualny Plan Działania (IPD), indywidualne poradnictwo zawodowe oraz szkolenia i doradztwa dotyczącego zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w postaci IPD, poradnictwa zawodowego, szkolenia i doradztwa na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

§2

Okres udzielania IPD, poradnictwa zawodowego i wsparcia szkoleniowo-doradczego

1. IPD, poradnictwo zawodowe udzielane jest w okresie od XII.2019 do zakończenia ostatniego wsparcia
2. Szkolenie, doradztwo udzielane jest w okresie od I.2020 do zakończenia ostatniego wsparcia
3. Liczba godzin IPD wynosi: 1 godziny/Uczestnika projektu.

BIURO PROJEKTU:

Ul. Piłsudskiego 34,35-001 Rzeszów

(C.H. EUROPA II, 4 piętro)

Tel. 537-206-777



4. Liczba godzin indywidualnego poradnictwa zawodowego wynosi: średnio 2 godziny/Uczestnika projektu.
5. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego „Niezbędnik przedsiębiorcy” wynosi 40 godzin.
6. Liczba godzin wsparcia doradczego – Indywidualne doradztwo biznesowe wynosi średnio 10 godzin/Uczestnika projektu.
7. Daty, godziny i miejsce realizacji IPD, poradnictwa zawodowego, wsparcia szkoleniowego i doradczego zostaną ustalone indywidualnie z Uczestnikiem i określone zostaną w harmonogramie przekazanym Uczestnikowi projektu.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i miejsca realizacji IPD, poradnictwa zawodowego, wsparcia szkoleniowego lub doradczego. O zmianie tej Beneficjent niezwłocznie poinformuje Uczestników projektu pocztą elektroniczną lub telefonicznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych przed pierwotnym terminem IPD, poradnictwa zawodowego, wsparcia szkoleniowego lub doradczego.

§3

IPD, poradnictwo zawodowe, wsparcie szkoleniowo-doradcze - postanowienia szczegółowe

1. IPD obejmie zagadnienia dotyczące, identyfikację potrzeb i oczekiwań UP, jego doświadczeń zawodowych, zainteresowanych zawodowych, kwalifikacji, umiejętności deficytów, mocnych stron w obszarze kompetencji społeczno – zawodowych. Indywidualne poradnictwo zawodowe obejmie zagadnienia związane informacją o zawodach lokalnych/regionalnych w woj. Podkarpackim., możliwości szkolenia i kształcenia, wsparcie UP w przezwyciężaniu barier funkcjonujących na rynku pracy. Wsparcie w ograniczeniu barier rozwoju zawodowego, weryfikacja i aktualizacja IPD.
2. Zakres wsparcia szkoleniowego obejmuje następujące zagadnienia: a)Regulacje i aspekty prawne z zakładania i prowadzenia firmy , zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej (8h);Źródła finansowania działalności , księgowość małych DG (8h);Marketing w firmie (8h);Prawo pracy, podatkowe, handlowe, cywilne, ubezpieczeń społecznych związanych z prowadzeniem działalność (8h);Zasady prowadzenia biznesplanów (8h)
3. Zakres wsparcia doradczego obejmuje zagadnienia związane z indywidualnymi kwestiami dotyczącymi przygotowania biznesplanu i strategii planowania i zarządzania firmą.
4. Liczba godzin usług IPD, poradnictwa zawodowego, szkoleniowych lub doradczych, o których mowa w §2 ust. 3, 4, 5 i 6 świadczona na rzecz Uczestnika projektu, każdorazowo potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu, złożonym na liście obecności lub karcie usług doradczych w dniu korzystania z usługi.
5. Udział Uczestnika projektu w IPD, poradnictwie zawodowym, wsparciu szkoleniowo-doradczym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w §2, ust. 3, 4, 5 i 6 jest podstawowym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności oraz wsparcie pomostowe finansowe, chyba że Beneficjent określi inaczej, zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i udziału - ścieżka A oraz Regulaminem przyznawania wsparcia - ścieżka A*.
6. Uczestnik projektu w trakcie szkolenia otrzymuje wyżywienie oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, których otrzymanie potwierdza poprzez podpisanie stosownych dokumentów, a także ubezpieczenie NNW.
7. Uczestnik projektu jest zobowiązany do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.
8. Uczestnikowi projektu dojeżdżającemu na szkolenie z innej miejscowości niż miejscowość, w której prowadzone jest szkolenie i doradztwo przysługuje zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania Uczestnika projektu do miejsca odbywania szkolenia. Uczestnikowi projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie w wysokości do 20,00 złotych/dzień. W przypadku powstania oszczędności finansowych kwota ta może ulec zwiększeniu decyzją Beneficjenta.
9. IPD, indywidualne poradnictwo zawodowe, wsparcie szkoleniowo - doradcze udzielone Uczestnikowi projektu przed zarejestrowaniem przez niego działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.

BIURO PROJEKTU:

Ul. Piłsudskiego 34,35-001 Rzeszów

(C.H. EUROPA II, 4 piętro)

Tel. 537-206-777



10. Usprawiedliwienie nieobecności następuje wyłącznie w nadzwyczajnych okolicznościach na pisemny wniosek Uczestnika projektu. W przypadku choroby, Uczestnik projektu ma obowiązek zawiadomić o tym Beneficjenta najpóźniej w dniu udzielenia wsparcia i dostarczyć zaświadczenie lekarskie / wypis ze szpitala do Beneficjenta w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jego wystawienia.
11. W przypadku nieukończenia IPD, poradnictwa zawodowego, wsparcia szkoleniowo - doradczego z winy Uczestnika projektu, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w postaci IPD, poradnictwa zawodowego, szkolenia i doradztwa.

§4

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę umowy pochodzi od Uczestnika projektu, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

§5

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy Uczestnik projektu:
 - a) opuści IPD, poradnictwo zawodowe, szkolenia, doradztwo w zakresie określonym w §2,
 - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień,
 - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania IPD, poradnictwa zawodowego, wsparcia szkoleniowo-doradczego,
 - d) **naruszy inne istotne warunki umowy oraz Regulaminów: rekrutacji i udziału i przyznawania wsparcia - ścieżka A.**
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2, Uczestnik projektu traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i przyznanie wsparcia finansowego lub otrzymywania takiego wsparcia.

§6

Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Podpis Uczestnika projektu

.....

podpis Beneficjenta

BIURO PROJEKTU:

Ul. Piłsudskiego 34,35-001 Rzeszów

(C.H. EUROPA II, 4 piętro)

Tel. 537-206-777

