



Projekt „PROGRAMATOR KARIERY”
realizowany przez Stowarzyszenie Wspólny Cel w partnerstwie z AMD GROUP Michał Drymajło, na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-18-0128/19 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy- projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU w projekcie „PROGRAMATOR KARIERY”

(ścieżka szkoleniowa (B)- skierowana do Kandydatów/-ek zainteresowanych uzyskaniem kwalifikacji i kompetencji niezbędnych na rynku pracy)

Spis treści:

1. **§1 DEFINICJE**
2. **§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE**
3. **§3 UCZESTNICY PROJEKTU**
4. **§4 REKRUTACJA**
5. **§5 PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ**
6. **§6 OCENA FORMALNA**
7. **§7 PRZEPROWADZENIE WYWIADU PRZEZ KOORDYNATORA PROJEKTU-
KRYTERIUM MERYTORYCZNE**
8. **§8 USTALENIE LISTY UCZESTNIKÓW**
9. **§9 ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**
10. **§10 IDENTYFIKACJA POTRZEB I OPRACOWANIE INDYWIDUALNEGO PLANU
DZIAŁANIA (IPD)**
11. **§11 INDYWIDUALNE PORADNICTWO ZAWODOWE i PSYCHOLOGICZNE**
12. **§12 INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY**
13. **§13 SZKOLENIA PROWADZĄCE DO UZYSKANIA KWALIFIKACJI BĄDŹ
NABYCIA /PODNIESIENIA KOMPETENCJI**
14. **§14 ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**
15. **§15 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**
16. **§16 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**
17. **§17 ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**
18. **§18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
19. **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI**



§1 DEFINICJE

1. **Biuro projektu** –mieszczące się przy ul. Piłsudskiego 34 IV piętro, 35-001 Rzeszów, województwo Podkarpackie, tel.: 537-206-777 w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu.
2. **Beneficjent (LIDER)** – Stowarzyszenie Wspólny Cel z siedzibą w Rzeszowie, ul. Wieniawskiego 63/16, 35-330 Rzeszów tel. 537-206-777
3. **Partner** – AMD GROUP Michał Drymajło, z siedzibą w Rzeszowie, ul. Krakowska 18g/54, 35-111 Rzeszów tel. 17 779 01 80
4. **Dokumenty rekrutacyjne/zgłoszenie** – należy przez to rozumieć:
 - a) *Formularz rekrutacyjny projektu „Programator kariery” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,*
 - b) *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,*
 - c) *Oświadczenie o spełnieniu kryteriów premiujących załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,*
 - d) *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,*
5. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień podpisania *Oświadczenia o uczestnictwie w projekcie „Programator kariery”* (dzień otrzymania pierwszej formy wsparcia) *Oświadczenie o uczestnictwie w projekcie* podpisywane jest tylko przez osoby zakwalifikowane do projektu po zakończeniu procesu rekrutacji.
6. **Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca– IP)** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
7. **Kandydat na Uczestnika/-czkę projektu**, zwany Kandydatem lub Kandydatką – osoba młoda w wieku 15-29 lat należąca do grupy ubogich pracujących, osób zatrudnionych na umowy krótko terminowe oraz pracujących w ramach umów cywilno – prawnych z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.¹
8. **Obszar realizacji projektu** – województwo podkarpackie.
9. **Osoba w wieku 15-29 lat** - osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miały ukończone 15 lat i nie ukończyły 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin. Przykładowo osobą rozpoczynającą udział w projekcie może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała 29 lat i 11 miesięcy. W związku z powyższym mając na uwadze uniknięcie ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych nie zaleca się stosowania

¹Grupa docelowa w poddziałaniu 1.3.1 tryb konkursowy to:

- osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET,z następujących grup docelowych:
- osoby, które opuściły pieczę zastępczą(do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)
- osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze(do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
- matki przebywające w domach samotnej matki,
- osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
- osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).



następujących sformułowań dotyczących przedziału wiekowego grupy docelowej: „18-30 lat”, „do 30 roku życia”, „do 30 lat”.

10. Ubodzy pracujący - ubodzy pracujący to osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych²), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej³ w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. Wysokości kryteriów dochodowych podawane są w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

11. Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych to osoby:

- a) zatrudnione na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy
oraz
- b) których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia.

12. Osoba z niepełnosprawnościami

- a) osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2017r. poz. 777, 935, 1428 z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem.
- b) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 882, 2245, 2439 z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza – orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, tj. osoby:
 - chore psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne),
 - upośledzone umysłowo,
 - wykazujące inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.

13. Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie czyli maksymalnie liceum ogólnokształcące, liceum profilowane; technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.

14. Osoby zamieszkujące miasta średnie (w rozumieniu przepisów KC) – osoby mieszkające w miastach które liczą powyżej 20 tysięcy mieszkańców i te, które liczą powyżej 15 tysięcy mieszkańców i są jednocześnie stolicami powiatów. Pełną listę miast średnich, znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/inwestycje-rozwoj/pakiet-dla-srednich-miast>

² Transfery socjalne – bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe albo instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

³ <https://www.mpips.gov.pl/pomoc-spoleczna>.



15. **Osoba zamieszkująca miasta tracące funkcję społeczno – gospodarcze (w rozumieniu przepisów KC)** – tj.: Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg.
16. **Projekt** - projekt „PROGRAMATOR KARIERY”, nr projektu POWR.01.02.01-18-0128/19 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy- projekty konkursowe, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
17. **Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie** – *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Programator kariery”* w ramach ścieżki szkoleniowej (B) skierowany do Kandydatów/-ek zainteresowanych uzyskaniem kwalifikacji i kompetencji niezbędnych na rynku pracy.
18. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem www.wspolnycel.info.
19. **Uczestnik/-czka projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie** w projekcie „PROGRAMATOR KARIERY” w ramach **Ścieżki szkoleniowej (B)** określa proces rekrutacji Kandydatów na Uczestników projektu oraz zakres wsparcia dla Uczestników projektu zainteresowanych szkoleniami kwalifikacyjnymi i kompetencyjnymi niezbędnymi na rynku pracy.
2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie *Umowy POWR.01.02.01-18-0128/19* o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
3. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta – Stowarzyszenie Wspólny Cel w partnerstwie z AMD GROUP Michał Drymało.
4. Udział w projekcie dla uczestników projektu jest bezpłatny.
5. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.12.2019r. do 31.03.2021r.
6. Obszar realizacji projektu obejmuje całe województwo podkarpackie.
7. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej www.wspolnycel.info
8. Celem projektu jest poprawa warunków zatrudnienia wśród osób młodych, w tym z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat, zamieszkujących na obszarze województwa podkarpackiego, należących do grupy osób pracujących w trudnej sytuacji na rynku pracy (osoby pracujące na umowach krótkoterminowych, osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych, tzw. ubodzy pracujący) poprzez podniesienie ich kwalifikacji i kompetencji zawodowych zgodnie z potrzebami regionalnego rynku pracy do III 2021r.
9. Realizacja projektu obejmuje udzielenie kompleksowego wsparcia dla Uczestników projektu, w tym:
 - a) **Ścieżka dotacyjna (A)** - wsparcie dla Uczestników zakładających działalność gospodarczą dla 20 Uczestników projektu (wsparcie w postaci IPD, poradnictwa zawodowego oraz szkoleniowo-doradcze przed założeniem działalności gospodarczej); dla 15 Uczestników projektu przyznanie środków finansowych na założenie



działalności gospodarczej w wysokości do 23 050 zł na osobę oraz finansowe wsparcie pomostowe),

- b) **Ścieżka szkoleniowa (B)** wsparcie dla Uczestników zainteresowanych szkoleniami **prowadzonymi** do kwalifikacji i kompetencji zawodnych przydatnych na rynku pracy - dla 176 Uczestników projektu (IPD, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia zawodowe)

10. Projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa (w tym w szczególności z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej POWER, Systemem Realizacji POWER na lata 2014 – 2020.

§3

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Uczestnikiem projektu w ramach Ścieżki szkoleniowej (B) może zostać osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące kryteria:

- w wieku 15 -29 lat;
 - zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego - art. 25 KC, Dz. U. z 2017r. poz. 459, 933, 1132 z późn. zmianami);
 - przynależność do grupy pracujących w trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. ubodzy pracujący,
 - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, pracujący w ramach umów cywilno-prawnych;
- brak przynależności do grupy docelowej określonej dla Poddziałania 1.3.1 PO WER;

2. W ramach Ścieżki szkoleniowej (B) do projektu przyjętych zostanie łącznie 176 Uczestników projektu.

3. Punkty premiujące na etapie rekrutacji przyznawane są osobom w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.:

- osoby niepełnosprawne - 5pkt.,
- Kobiety – 4 pkt.,
- osoby zamieszkujące na terenie miast średnich lub miast tracących funkcje społ. gospodarczą w województwie podkarpackim – 3 pkt.,
- osoby o niskich kwalifikacjach - 2 pkt.

4. Przewiduje się udział w projekcie min. :

- min. 10% osób z niepełnosprawnościami;
- min. 30% osób o niskich kwalifikacjach;
- min. 50% osób zamieszkujących na terenie miast średnich lub miast tracących funkcje społ.-gospodarczą w województwie podkarpackim.

5. Grupą wyłączonej z objęcia wsparciem jest grupa docelowa określona dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 – osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych:



- a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy)
ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych;
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe;
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej;
 - matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy)
- b) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu);
- c) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu);
- d) matki przebywające w domach samotnej matki;
- e) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

§4

REKRUTACJA

1. Rekrutacja Uczestników do projektu w ramach **Ścieżki szkoleniowej (B)** będzie składała się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi oświadczeniami,
 - b) ocena formalna kompletności i poprawność wypełnienia dokumentów i spełnienie formalnych kryteriów rekrutacji oraz przyznanie punktów za kryteria premiujące (**osoba niepełnosprawna - 5pkt., kobieta – 4pkt., osoba o niskich kwalifikacjach - 2pkt, osoby zamieszkujące na terenie miast średnich lub miast tracących funkcje społeczno-gospodarczą w województwie podkarpackim – 3 pkt.**,
Ocena formalna dokonywana wg. podstawowych kryteriów systemem 0-1. Niespełnienie jakiegokolwiek z kryteriów jest równoznaczne z odrzuceniem na etapie oceny formalnej. Po pozytywnej ocenie formalnej kierowanie do II etapu merytorycznego – rozmowa z Koordynatorem projektu
 - c) **przeprowadzenie rozmowy z koordynatorem projektu** podczas której określona zostanie: motywacja do udziału w projekcie, gotowość do podnoszenia/zmiany kwalifikacji zawodowych i swojej sytuacji zawodowej, sytuacja społeczno-ekonomiczna Kandydata/ki. Każde kryterium merytoryczne punktowane w skali 0-5 pkt. W każdym kryterium Kandydat/ka musi uzyskać min 1 pkt.
 - d) ustalenie listy Uczestników projektu – zakwalifikowanych do udziału w projekcie w ramach **Ścieżki B- łącznie 176 Uczestników projektu.**
2. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w §3 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*.
3. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami oraz założeń zawartych w §3 *Regulaminu rekrutacji udziału*.



4. Informacje dotyczące wyników rekrutacji, będą udzielane w biurze projektu, przesłane za pośrednictwem e – mail/telefonicznie.
5. Dokumentacja projektu, w tym *Regulaminy rekrutacji i udziału* zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu www.wspolnycel.info oraz w biurze projektu.

§5

PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu w ramach **Ścieżki B** odbywać się będzie w terminie wskazanym przez Stowarzyszenie Wspólny Cel. Proces rekrutacji realizowany w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie (łącznie do **ścieżki B** 176 Uczestników).
2. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
3. **Kandydat/-ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do biura projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach pracy biura (8.00-16.00), wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:**
 - a) *Formularz rekrutacyjny projektu „Programator kariery” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,*
 - b) *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,*
 - c) *Oświadczenie o spełnieniu kryteriów premiujących załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,*
 - d) *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.*
 - e) *Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Programator kariery”*
4. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka przedkłada:
 - a) Orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu lub kserokopia innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia)-jeśli dotyczy,
 - b) Umowę o pracę /umowę cywilno – prawną potwierdzającą status osoby ubogo pracującej/pracującej na umowę krótkoterminową – do wglądu.
5. Dokumenty rekrutacyjne wskazane w ppkt. a – Formularz rekrutacyjny- należy wypełnić czytelnie wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/cki na Uczestnika/czkę projektu. W polach, które nie dotyczą Kandydata/cki na Uczestnika projektu należy wpisać „nie dotyczy”. Formularz należy podpisać w wyznaczonym miejscu, w ppkt. b-d Oświadczenia należy wypełnić czytelnie, podpisać w wyznaczonym miejscu.
6. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu „Programator kariery”. W polach, które nie dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu należy wpisać „nie dotyczy”
7. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w terminie naboru w biurze projektu, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.



8. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście, lub przez osoby trzecie w terminie naboru w biurze projektu.
9. Kompletne i podpisane dokumenty rekrutacyjne wypełnione zgodnie z wymogami formalnymi można także przesłać kurierem, pocztą (liczy się data/godzina wpływu do biura w okresie trwania rekrutacji).
10. Przesyłki pocztowe oraz przesyłki kurierskie otrzymane po godz. 16.00 danego dnia, a przed godz. 8.00 dnia kolejnego - rejestrowane są o godz. 8.00 dnia kolejnego. Przesyłki pocztowe oraz przesyłki kurierskie otrzymane przed godz. 8:00 pierwszego dnia rekrutacji nie są rejestrowane. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru do projektu, czyli po godz. 16.00 ostatniego dnia rekrutacji, nie będą brane pod uwagę, nie będą przyjęte i nie będą zwracane.
11. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą godziną przyjęcia dokumentów. Numer ten należy zachować, ponieważ od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci na Uczestników projektu/Uczestnicy projektu będą identyfikowani na podstawie tego numeru.
12. Kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych będzie miała znaczenie tylko w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów na Uczestników projektu.
13. Dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie podlegają zwrotowi.
14. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.

§6

OCENA FORMALNA

1. Ocenę formalną przeprowadzi Personel projektu.
2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
 - a) **Kompletność** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu, w tym:
 - Formularz rekrutacyjny projektu „Programator kariery” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
 - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów premiujących załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
 - Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
 - Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Programator kariery”
 - Orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu lub kserokopia innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia)/jeśli dotyczy/,
 - Umowę o pracę /umowę cywilno – prawną potwierdzającą status osoby ubogo pracującej/pracującej na umowę krótkoterminową – do wglądu.
 - b) **Kwalifikowalność** Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu, o której mowa w §3 niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału,
 - c) **Poprawność wypełnienia** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z §5 oraz wytycznymi zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).

d) **Podczas oceny formalnej przyznane zostaną punkty premiujące za kryteria premiujące (od 0-14pkt):**

- osoby niepełnosprawne - 5pkt.,
- Kobiety – 4 pkt.
- osoby zamieszkujące na terenie miast średnich lub miast tracących funkcje społ.-gospodarczą w województwie podkarpackim – 3 pkt.,
- osoby o niskich kwalifikacjach - 2 pkt..

Weryfikacja kryteriów premiujących w oparciu o oświadczenie. W przypadku osób z niepełnosprawnością orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu lub kserokopia innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia)/jeśli dotyczy/.

§7

PRZEPROWADZENIE WYWIADU PRZEZ KOORDYNATORA PROJEKTU-KRYTERIUM MERYTORYCZNE

1. Wszyscy Kandydaci na Uczestników projektu spełniający kryteria formalne, których dokumenty rekrutacyjne są poprawne formalnie zostają umówieni z Koordynatorem projektu, w celu przeprowadzenia rozmowy, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub innym terminie wyznaczonym przez Stowarzyszenie.
2. Formularz wywiadu zawierać będzie ocenę aspektów dotyczących: motywacji do udziału w projekcie, gotowości do podnoszenia/ zmiany kwalifikacji zawodowych i swojej sytuacji zawodowej, sytuację społeczno-ekonomiczną kandydata. Kandydaci/-ki na Uczestników projektu w ramach niniejszej rozmowy otrzymają punkty w skali 0-5 w każdym kryterium kandydat musi uzyskać min. 1 pkt.

§8

USTALENIE LISTY UCZESTNIKÓW

1. Ostateczna ocena Kandydatów na Uczestników projektu w ramach **Ścieżki B** będzie obejmowała sumę punktów za kryteria premiujące (max. 14 pkt.) przyznane podczas oceny formalnej oraz rozmowy z Koordynatorem projektu (max. 15 pkt.). **Łącznie można uzyskać maksymalnie 29 punktów.**
2. Minimalna liczba punktów kwalifikująca udziału w projekcie wynosi 60% maksymalnej liczby punktów, tj. 18 punktów.
3. Na podstawie uzyskanej liczby punktów zostaną opracowane listy uczestników projektu według malejącej liczby punktów. Osoby które nie zostaną zakwalifikowane w danym etapie zostaną umieszczone na liście rezerwowej (z możliwością włączenia do projektu w sytuacji rezygnacji innego uczestnika projektu, po uzupełnieniu IPD). W przypadku równej Liczby punktów priorytetowo traktowane będą osoby do 24 roku życia.
4. Listy rankingowe, zawierające indywidualne numery Uczestników projektu i liczbę uzyskanych przez nich punktów, będą udostępniane w biurze projektu oraz informacja o wynikach zostanie podana telefonicznie.
5. W wyniku ostatecznej oceny, do uczestnictwa w projekcie w ramach **Ścieżki B** zostanie **zakwalifikowanych 176 osób** młodych w wieku 15-29 lat należących do grupy ubogich



- pracujących, osób zatrudnionych na umowy krótko terminowe oraz pracujących w ramach umów cywilno – prawnych z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.
6. **Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.**
 7. Zakwalifikowany/-a Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu podpisze, w terminie określonym odpowiednio przez Beneficjenta (pierwsza forma wsparcia) *Oświadczenia o uczestnictwie* w projekcie „PROGRAMATOR KARIERY”, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału.
 8. W przypadku nie podpisania przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu *Oświadczenia o uczestnictwie* w wyznaczonym terminie uznaje się, że Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu rezygnuje z udziału w projekcie, chyba że wcześniej poinformował/-a on/ona Beneficjenta o niemożności podpisania *Oświadczenia o uczestnictwie* w wyznaczonym terminie i Beneficjent ustali inny termin podpisania *Oświadczenia*.
 9. **Podpisanie *Oświadczenia o uczestnictwie* w projekcie „Programator kariery” będzie jednocześnie ponownym potwierdzeniem statusu kwalifikowalności Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu. Nie potwierdzenie statusu kwalifikowalności Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu powoduje odrzucenie go/jej z uczestnictwa w projekcie.**
 10. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czki projektu z listy rankingowej jego miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.
 11. Do skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym *Regulaminie rekrutacji i udziału* lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.

§9

ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnikom projektu w **ramach Ścieżki B** przysługuje wsparcie w postaci:
 - a) identyfikacja potrzeb i opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) – 176 UP;
 - b) indywidualne poradnictwo zawodowe – 176 UP;
 - c) indywidualne konsultacje psychologiczne – 176 UP,
 - d) pośrednictwa pracy – 176 UP;
 - e) szkoleń kwalifikacyjnych lub kompetencyjnych – 176 UP;
 - f) wypłaty stypendium szkoleniowego, zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia kwalifikacyjne lub kompetencyjne.

§10

IDENTYFIKACJA POTRZEB I OPRACOWANIE INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA (IPD)

1. Każdy z Uczestników/-czek projektu odbędzie średnio 2 godziny spotkań z Doradcą/-czynią zawodowym/-ą.
2. Wsparcie ma na celu :
 - a) zidentyfikowanie potrzeb Uczestnika Projektu, jego doświadczenia zawodowego, zainteresowań zawodowych, kwalifikacji, umiejętności, deficyty, mocne strony w obszarze kompetencji społeczno-zawodowych,

- b) zdiagnozowanie możliwości doskonalenia zawodowego Uczestnika Projektu określenie stopnia trudności. na Rynku Pracy,
- c) opracowanie we współpracy z Uczestnikiem Projektu IPD.

§11

INDYWIDUALNE PORADNICTWO ZAWODOWE i PSYCHOLOGICZNE

1. Każdy z Uczestników/-czek projektu odbędzie średnio 4 godziny spotkań z Doradcą/-czynią zawodowym/-ą oraz średnio 2 h /os spotkań z psychologiem.
2. Wsparcie doradcze ma na celu:
 - a) Informowanie o zawodach , lokalny/regionalny rynek pracy w województwie podkarpackim, możliwości szkolenia i kształcenia
 - b) Wsparcie uczestników projektu w przezwyciężaniu barier funkcjonowania na rynku pracy
 - c) Wsparcie w ograniczeniu barier rozwoju zawodowego
 - d) Weryfikacja i aktualizacja IPD
3. Wsparcie psychologiczne ma na celu:
 - a) Zwiększenie motywacji do rozwoju zawodowego
 - b) Zmiana postaw uczestników projektu na proaktywne
 - c) Praca nad wyrównywaniem deficytów w funkcjonowaniu społecznym i osobistym
 - d) Ograniczenie stresu związanego z sytuacją zawodową
4. Uczestnikom projektu przysługuje wsparcie towarzyszące w postaci zwrotów kosztów dojazdu.

§12

INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY

1. Każdy z Uczestników/-czek projektu odbędzie średnio 5 godzin spotkań z pośrednikiem pracy.
2. Wsparcie ma na celu:
 - a) Przeprowadzeniu rozmów z uczestnikami projektu mających na celu zebranie niezbędnych informacji.
 - b) Pozyskiwaniu odpowiednich ofert pracy od pracodawcy.
 - c) Udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, analizowanie z uczestnikami projektu ofert pracy.
 - d) Przedstawieniu ofert pracy zgodnych z ich kwalifikacjami.
 - e) Informowaniu uczestników projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym/lokalnym rynku pracy.
 - f) Inicjowanie i organizowanie kontaktów uczestników projektu z pracodawcami.
 - g) Informowaniu uczestników projektu o prawach pracowniczych, warunkach prawnych zawierania umów o pracę.
 - h) Wsparciu uczestników projektu w opracowaniu dokumentów aplikacyjnych i przekazywaniu pracodawcom.
 - i) Prowadzeniem nadzoru nad procesem zatrudnienia i rozpoczęcia pracy.
3. Uczestnikom projektu przysługuje wsparcie towarzyszące w postaci zwrotów kosztów dojazdu.



§13

SZKOLENIA PROWADZĄCE DO UZYSKANIA KWALIFIKACJI BĄDŹ NABYCIA /PODNIESIENIA KOMPETENCJI

1. Uczestnicy/-czki projektu mogą brać udział w **szkoleniach prowadzących do uzyskania kwalifikacji bądź nabycia /podniesienia kompetencji** po wcześniejszym odbyciu rozmowy z Doradcą/-czynią zawodowym/-ą (na podstawie i w zgodzie z zapisami opracowywanego IPD).
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla średnio 176 Uczestników/-czek projektu średnio 100 h /os. Szkolenia będą zgodne z zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestników projektu oraz zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego/regionalnego rynku pracy. Szkolenia dobrane zostaną indywidualnie dla uczestników projektu zgodnie z IPD, możliwościami i ograniczeniami zdrowotnymi, adekwatne do zapotrzebowania na kwalifikacje w województwie podkarpackim. Celem szkoleń zawodowych jest nabycie kwalifikacji lub kompetencji zgodnych z potrzebami rynku pracy oraz Pracodawców.
3. Doradca zawodowy, podczas ustalania IPD, wspólnie z Uczestnikiem/-czką projektu decyduje o tematyce, terminie realizacji szkolenia zawodowego.
4. Częstotliwość organizowanych szkoleń dostosowana będzie do potrzeb i oczekiwań Uczestników/-czek projektu.
5. Efektem szkolenia będzie uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji. Weryfikacja odbędzie się poprzez odpowiednie ich sprawdzenie (np. w formie egzaminu) oraz potwierdzenie odpowiednim dokumentem(np. certyfikat , zaświadczenie) wskazujący co najmniej efekty uczenia się , które dany uczestnik osiągnął w ramach szkolenia.
6. Uczestnikom/-czkom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości 6,89 zł za każdą godzinę szkolenia (w zależności od ilość godzin szkolenia) oraz zwroty kosztów dojazdu.

§14

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU DLA UCZESTNIKÓW/-CZEK PROJEKTU

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom/-czkom projektu dojeżdżającym na indywidualne spotkania z doradcą zawodowym , pośrednikiem pracy, szkolenie kwalifikacyjne lub kompetencyjne odbywające się poza miejscem zamieszkania.
2. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na wniosek Uczestnika/-czki projektu, na podstawie przedstawionych biletów/oświadczeń przewoźników lub oświadczenia o wykorzystaniu własnego środka transportu.
3. Uczestnik/-czka ma obowiązek udokumentować okres ponoszenia kosztów dojazdu związanych z uczestnictwem w przewidzianych dla niego formach wsparcia.
4. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje zwrot za udokumentowany przejazd najtańszym dostępnym na danej trasie i w danym czasie środkiem lokomocji.
5. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których uczestnik/czka faktycznie brał/a udział we wsparciu zgodnie z listą obecności.
6. Uczestnik/-czka projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na indywidualne spotkania z doradcą zawodowym , pośrednikiem pracy, szkolenie kwalifikacyjne lub kompetencyjne do kwoty średnio 20 złotych dziennie. W przypadku powstania oszczędności finansowych kwoty te mogą ulec zwiększeniu decyzją Beneficjenta.

7. Zwrot kosztów przejazdu wypłacany będzie na rachunek bankowy podany przez Uczestnika w umowie uczestnictwa. Uczestnik zobowiązany jest do powiadomienia Beneficjenta o zmianie numeru rachunku bankowego.
8. Beneficjent zastrzega, iż wypłata zwrotu kosztów dojazdu zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby projektu.

§15

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Obowiązkiem Uczestnika/-czki projektu jest:
 - a) zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*,
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem,
 - d) punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - e) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami Trenerów/Wykładowców,
 - f) usprawiedliwienie nieobecności u Projektodawcy,
 - g) poddania się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów,
 - h) **niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Projektodawcy o zmianach: danych osobowych, danych teleadresowych, zmiany/ lub podjęcia zatrudnienia lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartych umów,**
 - i) **poinformowanie o przejściu do stabilnego zatrudnienia, pełnego zatrudnienia lub zmiany pracy na inną wymagającą wyższych kwalifikacji, awans itp. - celu weryfikacji złożenie odpowiednich dokumentów (kopia umowy o pracę, zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie działalności gospodarczej).**

§16

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce projektu w momencie przystąpienia do projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.



§17

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/-czka projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla niego/-j ustalony.

§18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*, wiążąca dla Kandydatów na Uczestnika/-czkę projektu, należy do Projektodawcy.
2. *Regulamin rekrutacji i udziału* może ulec zmianie w sytuacji zmiany przepisów prawa i/lub dokumentów programowych dotyczących projektu „PROGRAMATOR KARIERY”.
3. *Regulamin rekrutacji i udziału* oraz jego zmiany, obowiązują od dnia publikacji na stronie internetowej www.wspolnycel.info.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„PROGRAMATOR KARIERY” – ŚCIEŻKA szkoleniowa (B)

1. Załącznik nr 1. *Formularz rekrutacyjny projektu „Programator kariery” w ramach ścieżki B*
2. Załącznik nr 2. *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie*
3. Załącznik nr 3. *Oświadczenie o spełnieniu kryteriów premiujących*
4. Załącznik nr 4. *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych*
5. Załącznik nr 5. *Oświadczenie o uczestnictwie w projekcie*



OŚWIADCZENIE KANDYDATA/KI NA UCZESTNIKA/CZKĘ PROJEKTU

Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję zapisy zawarte w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie „PROGRAMATOR KARIERY” w ramach ścieżki B (w tym kryteria kwalifikacji do udziału w projekcie).

.....
*Miejscowość, data
projektu⁴*

.....
Czytelny podpis Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę

⁴ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.