



Projekt „Programator kariery”
realizowany przez Stowarzyszenie Wspólny Cel w partnerstwie z AMD GROUP Michał Drymajto, na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-18-0128/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy,
Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy-projekty konkursowe, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU

w projekcie „Programator kariery”

(ścieżka dotacyjna (A)- skierowana do Kandydatów/-ek zainteresowanych założeniem działalności gospodarczej)

Spis treści:

1. **§1 DEFINICJE**
2. **§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE**
3. **§3 UCZESTNICY PROJEKTU**
4. **§4 WYŁĄCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE**
5. **§5 REKRUTACJA**
6. **§6 PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ**
7. **§7 OCENA FORMALNA**
8. **§8 OCENA MERYTORYCZNA –I ETAP**
9. **§9 ROZMOWA Z DORADCĄ ZAWODOWYM- II ETAP REKRUTACJI**
10. **§10 USTALENIE LISTY UCZESTNIKÓW**
11. **§11 ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**
12. **§12 ZASADY ODPŁATNOŚCI**
13. **§13 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**
14. **§14 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**
15. **§15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**



§1 DEFINICJE

1. **Biuro projektu** –mieszczące się przy ul. Piłsudskiego 34 IV piętro, 35-001 Rzeszów, województwo Podkarpackie, tel.: 537 206 777, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu.
2. **Beneficjent (LIDER)** – Stowarzyszenie Wspólny Cel z siedzibą w Rzeszowie, ul. Wieniawskiego 63/16, 35-330 Rzeszów tel. 537 206 777
3. **Partner** – AMD GROUP Michał Drymajło, z siedzibą w Rzeszowie, ul. Krakowska 18g/54, 35-111 Rzeszów tel. 17 779 01 80
4. **Beneficjent pomocy (przedsiębiorca)** – uczestnik/-czka, która/a rozpocznie prowadzenie własnej działalności gospodarczej po zakończeniu wsparcia szkoleniowo- doradczego i wynikach z oceny biznes planu w ramach projektu oraz otrzyma wsparcie finansowe i wsparcie pomostowe finansowe i doradcze w ramach projektu.
5. **Dokumenty rekrutacyjne/zgłoszenie** – należy przez to rozumieć:
 - a) Formularz rekrutacyjny projektu „Programator kariery” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
 - b) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
 - c) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów premiujących załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
 - d) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
 - e) Kserokopię zaświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis (jeśli dotyczy)¹
6. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień podpisania *Oświadczenia o uczestnictwie w projekcie „Programator kariery”* (dzień otrzymania pierwszej formy wsparcia) *Oświadczenie o uczestnictwie w projekcie* podpisywane jest tylko przez osoby zakwalifikowane do projektu po zakończeniu procesu rekrutacji.
7. **Finansowe wsparcie finansowe**- bezwrotna pomoc finansowa dla beneficjentów pomocy (przedsiębiorcy) w formie comiesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 1 500,00 zł. /miesiąc wypłacana na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielnie finansowego wsparcia pomostowego (wyłącznie dla osób które rozpoczęły działalność w ramach projektu „Programator kariery”).
8. **Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca– IP)** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.

¹ Wymagane w przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat budżetowych (w bieżącym roku kalendarzowym i 2 poprzednich latach kalendarzowych).



9. **Kandydat na Uczestnika/-czkę projektu**, zwany Kandydatem lub Kandydatką – osoba młoda w wieku 15-29 lat należąca do grupy ubogich pracujących, osób zatrudnionych na umowy krótko terminowe oraz pracujących w ramach umów cywilno – prawnych z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.²

Fakt zastania kandydatem/-ką na uczestnika/-czkę projektu nie gwarantuje udziału w projekcie.

10. **Obszar realizacji projektu** – województwo podkarpackie.

11. **Osoba w wieku 15-29 lat** - osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miały ukończone 15 lat i nie ukończyły 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin. Przykładowo osobą rozpoczynającą udział w projekcie może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała 29 lat i 11 miesięcy. W związku z powyższym mając na uwadze uniknięcie ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych nie zaleca się stosowania następujących sformułowań dotyczących przedziału wiekowego grupy docelowej: „18-30 lat”, „do 30 roku życia”, „do 30 lat”.

12. **Ubodzy pracujący** - ubodzy pracujący to osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych³), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej⁴ w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. Wysokości kryteriów dochodowych podawane są w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

13. **Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych** - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych to osoby:

- zatrudnione na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy oraz
- których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia.

² Grupa docelowa w poddziałaniu 1.3.1 tryb konkursowy to:

- osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
- osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)
- osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
- matki przebywające w domach samotnej matki,
- osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
- osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).

³ Transfery socjalne – bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe albo instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

⁴ <https://www.mpips.gov.pl/pomoc-spoeczna/>



14. Osoba z niepełnosprawnościami:

- a. osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2017r. poz. 777, 935, 1428 z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem.
- b. osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 882, 2245, 2439 z późn. zm.), których

niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza – orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, tj. osoby: • chore psychicznie (wykazujące zaburzenia psychiatryczne),

- upośledzone umysłowo,
- wykazujące inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.

15. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie czyli maksymalnie liceum ogólnokształcące, liceum profilowane; technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.
16. **Osoby zamieszkujące miasta średnie (w rozumieniu przepisów KC)** – osoby mieszkające w miastach które liczą powyżej 20 tysięcy mieszkańców i te, które liczą powyżej 15 tysięcy mieszkańców i są jednocześnie stolicami powiatów. Pełną listę miast średnich, znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/inwestycje-rozwoj/pakiet-dla-srednich-miast>
17. **Osoba zamieszkująca miasta tracące funkcję społeczno – gospodarcze (w rozumieniu przepisów KC)** – tj.: Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg.
18. **Pomoc de minimis**- pomoc udzielana przedsiębiorcą, która nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej. Pomoc de minimis udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach Programów Operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
19. **Projekt** - projekt „Programator kariery”, nr projektu POWR.01.02.01-18-0128/19 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy- projekty konkursowe, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
20. **Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie** – *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Programator kariery”* w ramach ścieżki szkoleniowej (A) skierowany do Kandydatów/-ek zainteresowanych założeniem działalności gospodarczej.
21. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem www.wspolnycel.info



22. **Dotacja na założenie działalności gospodarczej** – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana Beneficjentowi Pomocy w formie jednorazowego wsparcia finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych związanych z rozpoczętą przez Beneficjenta Pomocy działalnością gospodarczą, w wysokości do 23 050 złotych (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach projektu „Programator kariery”).
23. **Uczestnik/-czka projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Programator kariery” w ramach **Ścieżki szkoleniowej (A)** określa proces rekrutacji Kandydatów na Uczestników projektu oraz zakres wsparcia dla Uczestników projektu zainteresowanych założeniem działalności gospodarczej.
2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie *Umowy POWR.01.02.01-18-0128/19* o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
3. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta – Stowarzyszenie Wspólny Cel w partnerstwie z AMD GROUP Michał Drymało.
4. Udział w projekcie dla uczestników projektu jest bezpłatny.
5. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.12.2019r. do 31.03.2021r.
6. Obszar realizacji projektu obejmuje całe województwo podkarpackie.
7. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej www.wspolnycel.info
8. Celem projektu jest poprawa warunków zatrudnienia wśród osób młodych, w tym z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat, zamieszkujących na obszarze województwa podkarpackiego, należących do grupy osób pracujących w trudnej sytuacji na rynku pracy (osoby pracujące na umowach krótkoterminowych, osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych, tzw. ubodzy pracujący) poprzez podniesienie ich kwalifikacji i kompetencji zawodowych zgodnie z potrzebami regionalnego rynku pracy do III 2021r.
9. Realizacja projektu obejmuje udzielenie kompleksowego wsparcia dla Uczestników projektu, w tym:
 - a) **Ścieżka dotacyjna (A)** - wsparcie dla 20 Uczestników projektu zakładających działalność gospodarczą (wsparcie w postaci IPD, poradnictwa zawodowego oraz szkoleniowo-doradcze przed założeniem działalności gospodarczej); dla 15 Uczestników projektu przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej w wysokości do 23 050 zł na osobę oraz finansowe wsparcie pomostowe),
 - b) **Ścieżka szkoleniowa (B)** wsparcie dla Uczestników zainteresowanych szkoleniami **prowadzonymi** do kwalifikacji i kompetencji zawodowych przydatnych na rynku pracy - dla 176 Uczestników projektu (IPD, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia zawodowe)



10. Projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa (w tym w szczególności z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej POWER, Systemem Realizacji POWER na lata 2014 – 2020.

§3 UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Uczestnikiem projektu w ramach Ścieżki dotacyjnej (A) może zostać osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące kryteria:
- w wieku 15 -29 lat;
 - zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego - art. 25 KC, Dz. U. z 2017r. poz. 459, 933, 1132 z późn. zmianami);
 - przynależność do grupy pracujących w trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. ubodzy pracujący,
 - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, pracujący w ramach umów cywilnoprawnych;
 - brak przynależności do grupy docelowej określonej dla Poddziałania 1.3.1 PO WER;
 - Nie prowadzi działalności na własny rachunek
 - nie jest objęta zatrudnieniem subsydiowanym;
 - zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego zgodnie z definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2168 z późn. zm.);
 - która w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienia do projektu „Programator kariery” nie posiadała wpisu do Rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), nie była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) i nie prowadziła działalności na podstawie odrębnych przepisów (np. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową),
 - która bez wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego na założenie działalności gospodarczej nie ma innej możliwości funkcjonowania na rynku pracy;
 - która nie podlega szczegółowym wyłączeniom podanym w §4 *Regulaminu rekrutacji i udziału* w projekcie;
 - która dostarczy do Biura projektu w terminie trwania naboru dokumenty rekrutacyjne.
2. W ramach **Ścieżki dotacyjnej (A)** do projektu przyjętych zostanie łącznie 20 Uczestników projektu.
3. Punkty premiujące na etapie rekrutacji przyznawane są osobom w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.:
- osoby niepełnosprawne - 5pkt.,
 - Kobiety – 4 pkt.,
 - osoby zamieszkujące na terenie miast średnich lub miast tracących funkcje społ.-gospodarczą w województwie podkarpackim – 3 pkt.,
 - osoby o niskich kwalifikacjach - 2 pkt.
4. Przewiduje się udział w projekcie min. :
- min. 10% osób z niepełnosprawnościami;
 - min. 30% osób o niskich kwalifikacjach;
 - min. 50% osób zamieszkujących na terenie miast średnich lub miast tracących funkcje społ.-gospodarczą w województwie podkarpackim.



§4 WYŁĄCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W projekcie nie może uczestniczyć osoba, która:
 - a) w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienia do projektu „Programator kariery” posiadała wpis do Rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
 - b) była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub prowadziła działalność na podstawie odrębnych przepisów (np. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową); która skorzystała/skorzysta równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - c) która nie spełnia wymagań dotyczących uczestnictwa, o których mowa w §3 pkt. 1 niniejszego Regulaminu;
 - d) należąca do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem, o której mowa w §4 pkt. 4 Regulaminu rekrutacji i udziału;
 - e) jest objęta zatrudnieniem subsydiowanym;
 - f) zamierza rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny⁵, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego;
 - g) zamierza prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny⁶ i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność;
 - h) zamierza prowadzić działalność gospodarczą niezgodnie z definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2168 z późn. zm.);
 - i) karana zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, r., poz. 2077 z późn. zm.)
 - j) była karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny,
 - k) której udzielona w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomoc de minimis przekroczyła kwotę 200 000 euro lub 100 000 euro w przypadku podmiotu zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego;
 - l) posiada zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i toczy się przeciwko niej postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
 - m) byłaby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej (creaming);
 - n) pozostaje w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem (Projektodawcą), i/lub pracownikiem Beneficjenta (Projektodawcy), Partnerem Beneficjenta (Projektodawcy) lub wykonawcy;
 - o) które łączy lub łączył z Projektodawcą, i/lub pracownikiem Projektodawcy, Partnera lub wykonawcy związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - p)** które w ciągu ostatnich dwóch lat łączył stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Projektodawcą, ewentualnym Partnerem Projektodawcy, lub wykonawcą;

⁵ Za członka Rodziny uważa się osoby, które łączy z uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli.

⁶ J.w.



- q) w ciągu ostatnich dwóch lat łączył stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem (Projektodawcą), ewentualnym Partnerem Beneficjenta (Projektodawcy), lub wykonawcą osoby pozostające w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Projektodawcą, i/lub pracownikiem Projektodawcy, Partnera lub wykonawcy;
- r) osoba z niepełnosprawnością, która korzysta lub będzie korzystać równolegle z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanego z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (dotyczy tylko osób z niepełnosprawnością),
- s) zamierzająca prowadzić działalność gospodarczą w sektorach wyłączonych, o których mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

Wykaz produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, wykluczonych z dofinansowania w ramach pomocy de minimis:

- a) DZIAŁ 1: zwierzęta żywe,
- b) DZIAŁ 2: mięso i podroby jadalne,
- c) DZIAŁ 3: ryby, skorupiaki, mięczaki i inne bezkręgowce wodne,
- d) DZIAŁ 4: produkty mleczarskie, jaja ptasie, miód naturalny, jadalne produkty pochodzenia zwierzęcego, gdzie indziej niewymienione ani niewyłączone,
- e) DZIAŁ 5: jelita, pęcherze i żołądki zwierząt (z wyjątkiem rybich), całe lub w kawałkach, świeże, chłodzone, mrożone, solone w solance, suszone lub wędzone, produkty pochodzenia zwierzęcego gdzie indziej niewymienione ani niewyłączone; martwe zwierzęta objęte działami I lub III nienadające się do spożycia przez ludzi,
- f) DZIAŁ 6: żywe drzewa inne rośliny, bulwy, korzenie i podobne; cięte i ozdobne liście,
- g) DZIAŁ 7: warzywa oraz niektóre korzenie i bulwy jadalne,
- h) DZIAŁ 8: owoce i orzechy jadalne; skórki owoców cytrusowych lub melonów,
- i) DZIAŁ 9: kawa, herbata i przyprawy, z wyjątkiem herma mate (pozycja nr 09.03),
- j) DZIAŁ 10: zboża,
- k) DZIAŁ 11: produkty przemysłu młynarskiego; sód; skrobie; inulina; gluten pszenicy,
- l) DZIAŁ 12: nasiona i owoce oleiste; ziarna, nasiona i owoce różne; rośliny przemysłowe i lecznicze; słoma i pasza,
- m) DZIAŁ 13: pektyna,
- n) DZIAŁ 15: słonina inna, przetworzony tłuszcz wieprzowy; przetworzony tłuszcz drobiowy; nieprzetworzone tłuszcze wołowe, owcze i koźle, łój (łącznie z „premier jus”) wytwarzany z tych tłuszczów; stearyna z tłuszczu, oleju i łaju; olej z tłuszczu, oliwy i łaju, nieemulgowany, niemieszany i niepreparowany; tłuszcze i oleje z ryb i z ssaków morskich, oczyszczane lub nie; tłuszcze roślinne, płynne lub stałe, surowe, rafinowane lub oczyszczane; tłuszcze i oleje zwierzęce oraz roślinne uwodorniane, rafinowane lub nie, ale bez dalszej przeróbki; margaryna, sztuczna słonina i inne preparowane tłuszcze jadalne; pozostałości po oczyszczeniu substancji tłuszczowych i wosków zwierzęcych lub roślinnych,
- o) DZIAŁ 16: przetwory z mięsa, ryb lub skorupiaków, mięczaków i innych bezkręgowców wodnych,
- p) DZIAŁ 17: cukier trzcinowy lub buraczany i chemicznie czysta sacharoza, w postaci stałej; inne rodzaje cukru; syropy cukrowe, miód syntetyczny (zmieszany z naturalnym lub nie); karmel; melasa, odbarwiona lub nie; cukry, syropy, aromatyzowana melasa lub z dodatkiem barwników (w tym cukier waniliowy lub wanilina), z wyjątkiem soków owocowych z dodatkiem cukru w jakichkolwiek proporcjach,
- q) DZIAŁ 18: ziarna kakaowe, całe lub łamane, surowe lub palone; kakaowe łuski, łupiny, osłonki inne odpady z kakao,
- r) DZIAŁ 20: przetwory z warzyw, owoców, orzechów lub innych części roślin,



- s) DZIAŁ 22: moszcz winogronowy, fermentujący lub z fermentacją zatrzymaną w inny sposób niż przez dodanie alkoholu; wino ze świeżych winogron; moszcz winogronowy z fermentacją zatrzymaną przez dodanie alkoholu; inne napoje na bazie fermentacji (np. jabłecznik, wino z gruszek i miód pitny); alkohol etylowy, denaturowany lub nie, o jakiegokolwiek mocy otrzymywany z produktów rolnych, o których mowa w załączniku I do Traktatu, z wyłączeniem wódek, likierów i innych napojów spirytusowych, złożone preparaty alkoholowe (znane jako „skoncentrowane ekstrakty”) do wyrobu napojów. Ocet i jego substytuty,
 - t) DZIAŁ 23: pozostałości i odpady przemysłu spożywczego; gotowa pasza dla zwierząt,
 - u) DZIAŁ 24: tytoń nieprzetworzony; odpady tytoniowe,
 - v) DZIAŁ 45: korek naturalny surowy; odpady korka; korek kruszony, granulowany lub mielony,
 - w) DZIAŁ 54: len surowy lub przetworzony ale nie przędzony; pakuły i odpady lniane (w tym skrawki workowe lub rozwłóknianie),
 - x) DZIAŁ 57: konopie naturalne (*Cannabis sativa*), surowe lub przetworzone, ale nie przędzone; pakuły i odpady z konopi naturalnych (w tym liny oraz skrawki workowe lub rozwłókniane).
2. Minimalizowania zjawiska creamingu oznacza, że pomoc finansowa powinna być kierowana wyłącznie do osób, które nie rozpoczęłyby działalności gospodarczej bez wsparcia ze środków EFS. Celem wsparcia dotacyjnego przewidzianego w ramach Działania 1.2 POWER jest pomoc osobom znajdującym się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy w podjęciu zatrudnienia w sektorze przedsiębiorczości, tak więc nie jest możliwe przyznanie pomocy finansowej uczestnikom projektu (Beneficjentom pomocy), którzy byłoby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej. Ogranicza to sytuacje, w których wsparcie skierowane zostanie do osób, które posiadają nie tylko pomysł na biznes, ale i dysponują środkami na jego realizację. Celem weryfikacji powyższego wymogu Beneficjenci pomocy (Uczestnicy projektu) zobowiązani są do złożenia oświadczenia, czy założą działalność gospodarczą w sytuacji nie otrzymania środków w ramach Działania 1.2 PO WER.
3. Grupą wyłączonej z objęcia wsparciem jest grupa docelowa określona dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 – osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych:
- a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych;
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe;
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej;
 - matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy)
 - b) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu);
 - c) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu);
 - d) matki przebywające w domach samotnej matki;
 - e) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).



§5 REKRUTACJA

1. Rekrutacja Uczestników do projektu w ramach **Ścieżki dotacyjnej (A)** będzie składała się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi oświadczeniami,
 - b) ocena formalna kompletności i poprawność wypełnienia dokumentów i spełnienie formalnych kryteriów rekrutacji;
 - c) Ocena merytoryczna dokumentów (**Etap I**):
 - Opis planowanego przedsięwzięcia;
 - Przyznanie punktów za kryteria premiujące (**osoba niepełnosprawna** - 5pkt., **kobieta** – 4pkt., **osoba o niskich kwalifikacjach** - 2pkt, **osoby zamieszkuje na terenie miast średnich lub miast tracących funkcje społeczno-gospodarczą w województwie podkarpackim** – 3 pkt.,

W wyniku Etapu I rekrutacji wyłonionych zostanie 25 kandydatów na uczestników projektu z najwyższą liczbą punktów, którzy zakwalifikowani zostaną do II Etapu rekrutacji:

 - d) **rozmowa z doradcą zawodowym (Etap II)**: weryfikacja predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej (predyspozycje zawodowe, cechy przedsiębiorcze, motywacja do prowadzenia działalności gospodarczej)- test i wywiad.
 - e) ustalenie listy Uczestników projektu – zakwalifikowanych do udziału w projekcie w ramach **Ścieżki A- łącznie 20 Uczestników projektu.**
2. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w §3 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*.
3. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami oraz założeń zawartych w §3 *Regulaminu rekrutacji i udziału*.
4. Informacje dotyczące wyników rekrutacji, będą ogłaszane na stronie internetowej projektu www.wspolnycel.info dostępne będą w biurze projektu, przesłane za pośrednictwem e – mail/telefonicznie.
5. Dokumentacja projektu, w tym *Regulamin rekrutacji i udziału*, planowane terminy rekrutacji zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu www.wspolnycel.info _oraz w biurze projektu **na co najmniej 10 dni roboczych przed ogłoszeniem rekrutacji do projektu.**

§6 PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu w ramach **Ścieżki A** będzie trwało przez okres do **5 dni roboczych** w okresie styczeń 2020r., przy czym Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia terminu/zamknięcia rekrutacji w przypadku wptynięcia 40 formularzy rekrutacyjnych.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych Kandydatów na Uczestnika/-czkę projektu spełniających kryteria rekrutacji oraz założeń zawartych §3 niniejszego *Regulaminu rekrutacji*.
3. Konkretny terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń w ramach **Ścieżki A** będą podawane na stronie internetowej projektu www.wspolnycel.info w miejscu publicznie dostępnym w biurze projektu.
4. Kandydat/-ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do biura projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) *Formularz rekrutacyjny projektu „Programator kariery”* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,



- b) *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,*
 - c) *Oświadczenie o spełnieniu kryteriów premiujących załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,*
 - d) *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,*
 - e) *Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Programator kariery”,*
 - f) *Kserokopię zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/,*
 - g) *Orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu lub kserokopia innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia)-jeśli dotyczy,*
 - h) *Umowę o pracę /umowę cywilno – prawną potwierdzającą status osoby ubogo pracującej/pracującej na umowę krótkoterminową – do wglądu.*
5. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu „Programator kariery”.
 6. W polach, które nie dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu należy wpisać „nie dotyczy”.
 7. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w terminie naboru w biurze projektu, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.
 8. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście, lub przez osoby trzecie w terminie naboru w biurze projektu.
 9. Kompletne i podpisane dokumenty rekrutacyjne wypełnione zgodnie z wymogami formalnymi można także przesłać kurierem, pocztą (liczy się data/godzina wpływu do biura w okresie trwania rekrutacji).
 10. Przesyłki pocztowe oraz przesyłki kurierskie otrzymane po godz. 16.00 danego dnia, a przed godz. 8.00 dnia kolejnego - rejestrowane są o godz. 8.00 dnia kolejnego. Przesyłki pocztowe oraz przesyłki kurierskie otrzymane przed godz. 8:00 pierwszego dnia rekrutacji nie są rejestrowane. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru do projektu, czyli po godz. 16.00 ostatniego dnia rekrutacji, nie będą brane pod uwagę, nie będą przyjęte i nie będą zwracane.
 11. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą godziną przyjęcia dokumentów. Numer ten należy zachować, ponieważ od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci na Uczestników projektu/Uczestnicy projektu będą identyfikowani na podstawie tego numeru.
 12. Potwierdzenie złożenia dokumentów rekrutacyjnych zostanie wydane kandydatowi/-ce na uczestnika projektu w monecie osobistego zgłoszenia do biura projektu lub przesłane pocztą/mailem w przypadku osób składających dokumenty za pośrednictwem poczty/kuriera lub przez osoby trzecie.
 13. Kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych będzie miała znaczenie tylko w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów na Uczestników projektu.
 14. Dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie podlegają zwrotowi.
 15. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
 16. Kandydat/ -ka na uczestnika projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.

§7

OCENA FORMALNA

1. Ocenę formalną przeprowadzi Personel projektu z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny. Osoba oceniająca, każdorazowo przed oceną jest zobowiązana do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności zawartej w *Karcie oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych* stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*.



2. Ocena formalna trwać będzie do 10 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
3. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
 - a) **Kompletność** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu, w tym:
 - ✓ *Formularz rekrutacyjny* projektu „Programator kariery” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
 - ✓ *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie* stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
 - ✓ *Oświadczenie o spełnieniu kryteriów premiujących* załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
 - ✓ *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych* stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
 - ✓ *Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie* „Programator kariery”,
 - ✓ *Kserokopię zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/*,
 - ✓ *Orzeczenie o niepełnosprawności* do wglądu lub kserokopia innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia)-jeśli dotyczy,
 - ✓ *Umowę o pracę /umowę cywilno – prawną potwierdzającą status osoby ubogo pracującej/pracującej na umowę krótkoterminową – do wglądu.*
 - b) **Kwalifikowalność** Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu, o której mowa w §3 i 4 niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału,
 - c) **Poprawność wypełnienia** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z §5 oraz wytycznymi zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).
4. Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 – 1 (1-spełnia/0-nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne, które nie spełniają kryteriów uczestnictwa, o których mowa w §3 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału* niekompletne (brak wymaganego załącznika), niezgodne z obowiązującym wzorem, ubieganie się przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu o kwotę wyższą niż maksymalna kwota wsparcia finansowego przewidziana niniejszym *Regulaminem rekrutacji i udziału*, ubieganie się o dofinansowanie w sektorach i numerach PKD wyłączonych z pomocy de minimis, zadeklarowanie założenia własnej działalności gospodarczej w innej formie prawnej niż „osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą” będą odrzucane i nie będą podlegały ocenie merytorycznej. Istnieje możliwość uzupełnienia błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci uzupełnienia: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta przekazanych Kandydatom na Uczestników projektu pocztą lub drogą e-mail i telefonicznie.
5. Zgłoszenia, które spełniają wymogi formalne przejdą do I etapu: oceny merytorycznej. Wyniki oceny formalnej zostaną zapisane w *Karcie oceny dokumentów rekrutacyjnych* stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*.

1. Wszyscy Kandydaci na Uczestników projektu spełniający kryteria formalne przechodzą do I-go etapu oceny merytorycznej mającej na celu wyłonienie 25 Kandydatów na Uczestników projektu z najwyższą oceną.



2. Oceny merytorycznej dokonuje: Doradca zawodowy oraz Personel projektu, którzy każdorazowo przed oceną są zobowiązani do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności zawartej w *Karcie oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych* stanowiący załącznik nr 7 w celu zachowania zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
3. Ocena merytoryczna trwać będzie do 10 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
4. Opisy planowanego przedsięwzięcia są oceniane w oparciu o *Kartę oceny dokumentów rekrutacyjnych* z podaniem przyznanych punktów oraz opisowym uzasadnieniem oceny (łącznie minimum 5 zdań).
5. W opisie planowanego przedsięwzięcia oceniane będą informacje zawarte w *Formularzu rekrutacyjnym* projektu „Programator kariery” w proporcji istotności:

➤ **I SEKTOR, BRANŻA - POMYSŁ NA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ (od 0 do 40 pkt.), w tym:**

- ✓ **Lokalizacja** (główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej (woj., powiat, miejscowość), wymóg formalny, który nie podlega punktacji,
- ✓ **Forma organizacyjno-prawna** (jednoosobowa działalność gospodarcza), wymóg formalny, który nie podlega punktacji,
- ✓ **Przedmiot i rodzaj działalności** (numer i nazwa PKD oraz opis planowanej działalności gospodarczej- sektor, branża ; planowane produkty lub usługi) w tym:
 - *Czy wskazano numer i nazwę PKD?*,
 - *Ocena opisu pomysłu planowanej działalności gospodarczej, w tym ocena opisu planowanych produktów, usług, procesów,*
- ✓ **Znajomość obszaru działalności gospodarczej** – charakterystyka rynku, innowacyjność planowanej działalności gospodarczej oraz charakterystyka potencjalnych klientów, konkurencji .
 - *Czy scharakteryzowano rynek na obszarze planowanej działalności jakimi metodami*
 - *Czy scharakteryzowano konkurencję na rynku*
 - *Czym firma będzie wyróżniać się od konkurencji*
 - *Czy scharakteryzowano potencjalnych odbiorców, jakimi metodami*
 - *Czy opisano zapotrzebowanie na planowane produkty lub usługi*

➤ **II SEKTOR, KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI (od 0 do 20 pkt.)**

- ✓ **Posiadane zasoby** (kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej)
 - *Wiedza / wykształcenie zgodne z profilem działalności,*
 - *Wiedza / wykształcenie na temat formalnych aspektów prowadzenia działalności,*
 - *Umiejętności zgodne z profilem działalności,*
 - *Kwalifikacje, uprawnienia i licencje niezbędne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy),*

➤ **III SEKTOR : WYDATKI INWESTYCYJNE (od 0 do 26pkt.)**

- ✓ **Planowane koszty inwestycji** - rodzaje i wartości zakupów niezbędnych do rozpoczęcia działalności z uzasadnieniem, kwalifikowalność zakupów
 - *Czy podano rodzaje zakupów?* ,
 - *Czy podano wartości zakupów?*,
 - *Czy podano uzasadnienie zakupów?*,
 - *Czy podane zakupy są niezbędne do rozpoczęcia działalności gospodarczej?*,



- Czy zakupy są kwalifikowane⁷?

Informacje zawarte w *Formularzu rekrutacyjnym* będą weryfikowane w trakcie oceny Biznes planów.

6. Podczas oceny merytorycznej przyznane zostaną punkty premiujące za **kryteria dodatkowe (od 0-14pkt)**:
 - a) osoba niepełnosprawna - 5pkt.,
 - b) kobieta – 4pkt.,
 - c) osoba o niskich kwalifikacjach - 2pkt,
 - d) osoby zamieszkujące na terenie miast średnich lub miast tracących funkcje społeczno-gospodarczą w województwie podkarpackim – 3 pkt.,
7. Weryfikacja kryteriów dodatkowych w oparciu o Oświadczenie. W przypadku osób z niepełnosprawnościami orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu podczas rekrutacji wglądu lub kserokopia innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia)-jeśli dotyczy,
8. W wyniku oceny merytorycznej opisu planowanego przedsięwzięcia będzie można uzyskać maksymalnie **86 punktów** od jednego Oceniającego. Ocena każdego opisu planowanego przedsięwzięcia będzie sumą uzyskanych punktów od 2 oceniających osób (maksymalnie 172 punktów) dzieloną przez 2. W przypadku, gdy różnica w liczbie punktów pomiędzy Oceniającymi ten sam Formularz rekrutacyjny wynosi co najmniej 15 i więcej punktów dodatkową ocenę przeprowadzi trzeci oceniający. Ostateczną ocenę merytoryczną – opis planowanego przedsięwzięcia stanowi średnia obliczona na podstawie oceny trzeciego Oceniającego oraz oceny bliższej jej z poprzednio dokonanych ocen.
9. W wyniku przyznania punktów za kryteria dodatkowe można uzyskać maksymalnie 14 punktów. Łącznie w wyniku oceny merytorycznej można uzyskać maksymalnie 100 punktów.
10. Minimalna liczba punktów kwalifikująca do II –go etapu wynosi 60% maksymalnej liczby punktów, tj. 60 punktów.
11. Utworzone zostaną listy rankingowe zakwalifikowanych do II-go etapu oraz listy rezerwowe i listy osób niezakwalifikowanych (z powodu nie uzyskania minimalnej liczby punktów) w oparciu o uzyskaną liczbę punktów w kolejności malejącej.

§9

ROZMOWA Z DORADCĄ ZAWODOWYM- II ETAP REKRUTACJI

1. Rozmowa z Doradcą zawodowym w ramach **Ścieżki A** polegać będzie na weryfikacji predyspozycji do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej Kandydatów na Uczestników projektu, którzy zakwalifikowali się podczas I etapu rekrutacji.
2. W celu określenia predyspozycji do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej przeprowadzona zostanie rozmowa (test, wywiad). Rozmowa z Doradcą zweryfikuje m.in.: predyspozycje zawodowe, cechy przedsiębiorcze, motywację do prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Rozmową objęte zostaną osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów w ocenie formularza rekrutacyjnego – max 25 osób.
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w wyniku II-o etapu: rozmowy z Doradcą wynosi 30 punktów.
5. Wyniki rozmowy Doradca zawodowy odnotowuje na *Karcie oceny dokumentów rekrutacyjnych*. Doradca zawodowy każdorazowo przed oceną zobowiązany jest do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności zawartej w *Karcie oceny* w celu zachowania zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.

⁷ Za wydatki na rozwój przedsiębiorczości należy rozumieć w szczególności wydatki kluczowe i niezbędne do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej. Wydatki na rozwój przedsiębiorczości obejmują w szczególności: zakup sprzętu rozumianego jako środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz pozostały sprzęt i wyposażenie (np. meble), dla których prowadzona jest ewidencja ilościowa lub ilościowo – wartościowa, jak również dostosowanie budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do podejmowanej działalności gospodarczej. Szczegóły dotyczące katalogu kwalifikowanych zakupów podano w *Regulaminie przyznawania wsparcia* projektu „Programator kariery”.



6. Nie stawienie się na rozmowę – 0 punktów. W przypadku nie stawienia się Kandydata/-ki na rozmowę z Doradcą zawodowym na rozmowę zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. Terminy przeprowadzenia rozmów będą podane do wiadomości Kandydatów na Uczestników projektu za pośrednictwem e-mail/telefonicznie.

§10

USTALENIE LISTY UCZESTNIKÓW

1. Ostateczna ocena Kandydatów na Uczestników projektu w ramach **Ścieżki A** będzie obejmowała sumę punktów z etapu I: oceny merytorycznej (max. 100 pkt.) oraz etapu II: rozmowy z Doradcą zawodowym (max. 30 pkt.). **W wyniku obu etapów rekrutacji można uzyskać maksymalnie 130 punktów. Minimalna liczba punktów kwalifikująca Kandydata/-kę do udziału w projekcie wynosi 60% maksymalnej liczby punktów, tj. 78 punktów.**
2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów na Uczestników projektu na poszczególnych etapach rekrutacji będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych.
3. W wyniku ostatecznej oceny, do uczestnictwa w projekcie w ramach **Ścieżki A** będzie **zakwalifikowanych 20 osób** w wieku 15 -29 lat zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego, przynależność do grupy pracujących w trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, pracujący w ramach umów cywilno-prawnych.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników spełniających kryteria zawarte w §3, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
5. Po zakończeniu procesu rekrutacji (łącznie I i II etap) zostanie ogłoszona **lista rankingowa** według liczby uzyskanych punktów, zawierająca:
 - a) listę 20 Kandydatów najwyższej ocenionych w procesie rekrutacji.
 - b) Od wyników rekrutacji osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie nie przysługuje odwołanie.
 - c) listę rezerwową możliwą do uruchomienia w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy zakwalifikowanych osób,
 - d) listę pozostałych niezakwalifikowanych, którzy nie uzyskali 60% punktów przysługuje odwołanie.
6. Listy rankingowe osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do projektu, zawierające indywidualne numery Uczestników oraz liczbę uzyskanych przez nich punktów będą udostępniane w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.wspolnycel.info
7. Pisemna informacja o wynikach z oceny wraz z uzasadnieniem (kopia kart ocen) zostanie wysłana drogą e-mail i/lub na prośbę Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu listem poleconym na adres podany w *Formularzu rekrutacyjnym* projektu „Programator kariery”.
8. Zakwalifikowany/-a Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu podpisze, w terminie określonym odpowiednio przez Beneficjenta, wymagane dokumenty:
 - a) *Oświadczenia o uczestnictwie* w projekcie „Programator kariery”⁸, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*,
 - b) *Umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego*, stanowiącą załącznik nr 1 do *Regulaminu przyznawania wsparcia*,
 - c) *Regulamin przyznawania wsparcia* w ramach projektu „Programator kariery”.
9. Termin podpisania w/w dokumentów będzie podany do wiadomości w biurze projektu, e-mailowo/telefonicznie.
10. W przypadku nie podpisania przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu *Umowy szkoleniowo-doradczej* w wyznaczonym terminie uznaje się, że Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu rezygnuje z udziału w projekcie, chyba że wcześniej poinformował/-a on/ona Beneficjenta o niemożności podpisania *Umowy szkoleniowo-doradczej* w wyznaczonym terminie i Beneficjent ustali inny termin podpisania *Umowy*.

⁸ *Oświadczenia o uczestnictwie w projekcie „Programator kariery”* podpisywane jest tylko przez osoby zakwalifikowane do projektu po zakończeniu procesu rekrutacji (dzień otrzymania pierwszej formy wsparcia) Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany dnia podpisania *Oświadczenia o uczestnictwie w projekcie* w przypadku konieczności wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu.



11. Podpisanie *Oświadczenia o uczestnictwie* w projekcie „Programator kariery”, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*, będzie jednocześnie ponownym potwierdzeniem statusu kwalifikowalności Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu. Nie potwierdzenie statusu kwalifikowalności Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu powoduje odrzucenie go/jej z uczestnictwa w projekcie.
12. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czki projektu z listy rankingowej jego miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.⁹
13. Do skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym *Regulaminie rekrutacji i udziału* lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.

§11

ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. W ramach **Ścieżki A 20** Uczestnikom projektu przysługuje wsparcie w postaci:
 - a) Identyfikacja potrzeb uczestników projektu i opracowanie IPD dla 20 Uczestników projektu, indywidualne 1h/Uczestnika/-czkę,
 - b) Poradnictwa zawodowego dla 20 Uczestników, indywidualne, śr. 2h/Uczestnika/-czkę
 - c) Udzielenia wsparcia szkoleniowo–doradczego, w tym:
 - szkolenie grupowe „Niezbędnik przedsiębiorcy” dla wszystkich 20 Uczestników projektu, 2 grupy, 40 h/grupę,
 - indywidualne doradztwo biznesowe , osobno dla każdego z 20 Uczestników projektu, śr.10h/osobę,
 - d) przyznania jednorazowej dotacji na założenie działalności gospodarczej dla 15 Beneficjentów Pomocy, których biznes plany uzyskają minimum punktów określonych w Regulaminie przyznawania wsparcia i założą działalność gospodarczą w ramach projektu po ukończeniu wsparcia przed założeniem działalności gospodarczej (IPD, Poradnictwa zawodowego, szkolenia i doradztwa).Wsparcie finansowe w wysokości max. 23 050 zł/osobę.
 - e) przyznania wsparcia pomostowego dla 15 Beneficjentów Pomocy, którzy otrzymają finansowe wsparcie pomostowe środki (1 500,00zł/mc x 6 mc-y x 15 Beneficjentów Pomocy),
2. Szczegóły dotyczące przyznawania wsparcia Uczestnikom projektu określa Regulamin przyznawania wsparcia (w ramach Ścieżki A).

§12

ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

§13

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Obowiązkiem Uczestnika/-czki projektu jest:
 - a) zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*,
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem,
 - d) usprawiedliwienie nieobecności u Beneficjenta w ciągu 7 dni od zaistnienia przyczyny,

⁹ Pod warunkiem spełnienia kryterium wiekowego na dzień rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę projektu.



- e) punktualnego przychodzenia na formy wsparcia,
 - f) przystąpienie do testów w ramach szkoleń (jeśli są one przewidziane w programie),
 - g) wypełnianie ankiet w momencie przystąpienia do projektu oraz po zakończeniu uczestnictwa w danej formie wsparcia oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - h) umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej niezbędnej do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - i) podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do Zbioru Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020,
 - j) poddania się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów,
 - k) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Beneficjenta o zmianach: danych osobowych, danych teleadresowych lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartych umów,
 - l) Uczestnicy projektu nie są objęci zasadami oznaczania projektów w ramach PO WER.
 - m) dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę Beneficjenta,
2. Zakwalifikowany/-a Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu podpisze, w terminie określonym odpowiednio przez Beneficjenta (pierwsza forma wsparcia) *Oświadczenia o uczestnictwie* w projekcie „Programator kariery”, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału.
 3. W przypadku nie podpisania przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu *Oświadczenia o uczestnictwie* w wyznaczonym terminie uznaje się, że Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu rezygnuje z udziału w projekcie, chyba że wcześniej poinformował/-a on/ona Beneficjenta o niemożności podpisania *Oświadczenia o uczestnictwie* w wyznaczonym terminie i Beneficjent ustali inny termin podpisania *Oświadczenia*.
 4. **Podpisanie *Oświadczenia o uczestnictwie* w projekcie „Programator kariery” będzie jednocześnie ponownym potwierdzeniem statusu kwalifikowalności Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu. Nie potwierdzenie statusu kwalifikowalności Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu powoduje odrzucenie go/jej z uczestnictwa w projekcie.**
 5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czki projektu z listy rankingowej jego miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.
 6. Do skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym *Regulaminie rekrutacji i udziału* lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.

§13

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce projektu w momencie przystąpienia do projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.



4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

§15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Beneficjenta.
3. Regulamin rekrutacji może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiana Regulaminu rekrutacji i udziału obowiązuje po publikacji na stronie internetowej projektu www.wspolnycel.info
4. Regulamin rekrutacji i udziału obowiązuje od dnia umieszczenia na stronie internetowej projektu www.wspolnycel.info

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Programator kariery” – ŚCIEŻKA DOTACYJNA (A)

1. Załącznik nr 1. *Formularz rekrutacyjny projektu „Programator kariery” w ramach ścieżki A*
2. Załącznik nr 2. *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie*
3. Załącznik nr 3. *Oświadczenie o spełnieniu kryteriów premiujących*
4. Załącznik nr 4. *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych*
5. Załącznik nr 5. *Oświadczenie o uczestnictwie w projekcie*
6. Załącznik nr 6. *Karta oceny formalnej*
7. Załącznik nr 7. *Karta oceny merytorycznej*

OŚWIADCZENIE KANDYDATA/KI NA UCZESTNIKA/CZKĘ PROJEKTU

Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję zapisy zawarte w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie „Programator kariery” w ramach ścieżki A (w tym kryteria kwalifikacji do udziału w projekcie).

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę projektu